



Aplicateca

Guía Rápida
CITA PREVIA DIRECTA
de **SOFTECA**

Índice

1	¿Qué es CITA PREVIA DIRECTA?	2
1.1	Más detalles.....	2
1.2	¿Qué ventajas ofrece CITA PREVIA DIRECTA?	3
1.3	¿Cuáles son las principales funcionalidades de CITA PREVIA DIRECTA?.....	4
1.4	¿A quién va dirigido CITA PREVIA DIRECTA?	5
2	Requisitos Técnicos	7
3	Contratación y gestión de CITA PREVIA DIRECTA	8
3.1	Precios y Elementos contratables	8
3.2	Proceso de contratación.....	10
3.3	Gestión de CITA PREVIA DIRECTA.....	13
3.4	Baja del Servicio.....	14
4	Acceso a la aplicación CITA PREVIA DIRECTA	16
4.1	Acceso como Administrador a CITA PREVIA DIRECTA.....	16
4.2	Acceso como Usuario a CITA PREVIA DIRECTA.....	17
5	Primeros pasos con CITA PREVIA DIRECTA	19
6	Preguntas más frecuentes (FAQs)	20

1 ¿Qué es CITA PREVIA DIRECTA?

CITA PREVIA DIRECTA es una aplicación desarrollada por SOFTECA INTERNET, S.L. que permite formalizar a un ciudadano en tiempo real una cita previa on line en empresas de servicios que manejan listas de espera.

Basado en el caso de éxito de los motores de reserva configurables para hoteles que permite disponer en su Web de un sistema de reserva a bajo coste mediante el alquiler y autoconfiguración de la plataforma, **CITA PREVIA DIRECTA** traslada el concepto a empresas de servicios para que los ciudadanos y sus clientes puedan concertar una cita previa.

La empresa contrata el servicio, configura su calendario laboral, los servicios y las personas o máquinas que hacen el servicio y el ciudadano ya puede formalizar una cita previa contra una disponibilidad real y por lo tanto sin necesidad de confirmación posterior.

CITA PREVIA DIRECTA por un lado optimiza la gestión de la empresa al disponer de un sistema de citación on line que elimina carga administrativa, admite citas previa durante las 24 horas del día, fideliza a sus clientes con servicios innovadores, posibilita la captación de clientes potenciales a través del directorio www.CITA PREVIA DIRECTA y por otro lado, mejora la calidad de vida de los ciudadanos, al disponer de un mecanismo de citación on line que le permite agendar sus citas a cualquier hora del día.

Por lo tanto, es un **servicio innovador que favorece a las empresas y a los ciudadanos**.

1.1 Más detalles...

En la actualidad el servicio de citas previas on line está disponible para algunas empresas que tienen la capacidad de pagar altas cantidades de dinero para la creación de una plataforma web diseñada especialmente para ellos.

CITA PREVIA DIRECTA pretende acercar esta herramienta a todas las empresas de cualquier tamaño y sector con un coste accesible para todos.

Además, uno de los objetivos de **CITA PREVIA DIRECTA** es que la cita previa se formalice por parte del cliente o ciudadano de una forma sencilla y rápida desde el PC o terminal móvil.

Ejemplo:

<https://www.CITAPREVIADIRECTA.com/esteticademo>

Paso 1: Seleccione un Servicio

Paso 2: Seleccione el día y hora que más le convenga

Paso 3: Indique sus datos

Y... cita confirmada en 3 pasos. Recibirá un mail de confirmación y un SMS 24 horas antes como recordatorio.



1.2 ¿Qué ventajas ofrece CITA PREVIA DIRECTA?

Las ventajas por el uso de **CITA PREVIA DIRECTA** dentro de tu empresa son múltiples desde 2 puntos de vista.

Desde el punto de vista de la empresa, CAPTA, FIDELIZA CLIENTES Y MEJORA LOS TIEMPOS Y GESTIÓN DE TU AGENDA

- Los clientes formalizaran su cita sin intervención del personal de la empresa
- Podrás consultar la evolución de la agenda online en cualquier momento y lugar con acceso a Internet
- Notificación automática al cliente y la empresa de la formalización de una cita vía email y/o SMS
- Validación automática de la cita para evitar absentismo y citas falsas
- Recordatorio automático 15 horas antes de la cita vía email y/o SMS.
- Anulación masiva de todas las citas de un día permitiendo informar del motivo por SMS.
- Gestiona la agenda de todo el personal fácilmente.
- Sincroniza todas tus agendas automáticamente si éstas se integran con un servidor de agendas
- Visualiza las citas que te cierran en CITA PREVIA DIRECTA en la agenda de tu móvil
- Agenda personal para cada empleado de la empresa con acceso privado a sus citas.

Desde el punto de vista de tus clientes:

- Acceso desde Internet y terminal móvil.
- Formalización de una cita en menos de 1 minuto, Sin llamadas ni esperas
- Elige tranquilamente el día y hora que más te convenga
- Disponibilidad en tiempo real de la empresa
- Confirmación de la cita en el momento
- Recordatorio vía email y SMS de la cita
- Posibilidad de modificar o cancelar la cita

Además publicaremos gratuitamente tu empresa dentro de nuestro directorio www.CITA PREVIA DIRECTA estando disponible para los ciudadanos y dándote visibilidad a clientes potenciales para concertar una primera cita.

Las ventajas de estar en nuestro portal multisectorial:

- Búsqueda de empresas por sectores o por disponibilidad en una fecha y hora concreta

- Acceso por localidad de las empresas por sector con el servicio de cita previa

Portal único para localizar empresas y servicios de Administración Pública con el servicio disponible de cita previa online

1.3 ¿Cuáles son las principales funcionalidades de CITA PREVIA DIRECTA?

CITA PREVIA DIRECTA es un servicio Web de citación online que las pymes y profesionales autónomos ponen a disposición de sus clientes, evitando llamadas y citas perdidas y ofreciendo un servicio innovador demandado por las nuevas generaciones, que permite formalizar una cita incluso fuera del horario comercial, en 3 sencillos pasos y desde el móvil o Internet.

Lo mismo que reservas un hotel o el billete de avión por Internet, permite que tus clientes te confirmen una cita desde casa, después de cenar...

FUNCIONALIDADES DE CITAPREVIA DIRECTA para la EMPRESA:

Configura de forma sencilla la agenda online de la empresa y pon a disposición de tus clientes la posibilidad de concertar una cita previa contra tu calendario y disponibilidad real. Accede a tus citas desde el móvil o cualquier punto con acceso a Internet.

- Servicio innovador, adaptado a las exigencias de los nuevos clientes
- Permite la formalización de una cita en tiempo real y en menos de 1 minuto durante las 24 horas del día / 365 días al año
- Formalización de la cita sin intervención del personal de la empresa
- Confirmación inmediata y automática al cliente y empresa de la formalización de una cita previa, mediante email y/o SMS.
- Recordatorio automático por mail o SMS 15 horas antes de la cita
- Distintos sistemas de validación de la cita para evitar absentismos y citas falsas
- Cancelación masiva de citas con notificación del motivo por SMS
- Permite consultar la evolución de la agenda online en cualquier momento y lugar con acceso a Internet.
- Agenda personal para cada empleado de la empresa
- Posibilidad de sincronización de agendas
- Adaptado a Pymes y profesionales autónomos de cualquier tamaño y sector.
- Implantación, configuración y formación de forma autónoma y en menos de 1 hora: Crea los distintos puntos de venta o delegaciones de tu empresa, el personal con agenda, los servicios que ofreces y el horario laboral.
- Acceso a cita previa directa desde la Web de tu empresa, adaptada a tu imagen corporativa

FUNCIONALIDADES DE CITAPREVIA DIRECTA.com para tus CLIENTES:

¿Te imaginas que un potencial cliente pudiese saber qué PELUQUERÍA cercana le puede cortar el pelo dentro de media hora, o qué TALLER le puede cambiar los neumáticos, aceite o luna del coche, o qué DENTISTA, PEDIATRA, MASAJISTA, PODÓLOGO, etc. le puede atender...?

Además, ¿te imaginas que lo pueda hacer desde su casa a las 9 de la noche en tres pasos y eligiendo la fecha y hora que más le convenga y que tenga disponibilidad la empresa...?

Pues si te gustaría..., permíteselo con la contratación de CITA PREVIA DIRECTA y abre tu negocio las 24 horas del día

FUNCIONALIDADES PARA TU CLIENTE ACCEDIENDO DESDE TU WEB

- Formalización de una cita en menos de 1 minuto
- Sin llamadas ni esperas
- Elige tranquilamente el día y hora que más te convenga
- Disponibilidad en tiempo real de la empresa
- Confirmación de la cita en el momento
- Recordatorio automático 15 horas antes de la cita vía email y/o SMS.
- Posibilidad de modificar o cancelar la cita

1.4 ¿A quién va dirigido CITA PREVIA DIRECTA?

Una de las premisas en el diseño de la plataforma fue la abstracción para que tras una básica parametrización fuese aplicable en cualquier sector que manejen listas de espera.

La herramienta de **CITA PREVIA DIRECTA** es de gran utilidad para todas las empresas que trabajen con citas. A modo de ejemplo ponemos una serie de sectores que les puede ser de gran utilidad:

- Clínicas y médicos: otorrinos, pediatras, urólogos, cardiólogos, ginecólogos, psiquiatras, nefrólogos, endocrinólogos, reumatólogos, neurólogos, Psicólogos, Odontólogos, etc.
- Fisioterapia, Rehabilitación y quiroprácticos.
- Talleres mecánicos en todas sus especialidades
- Spas
- Centros de estética
- Peluquerías
- Veterinarios
- Asesorías y Gestorías

- Abogados
- Instalaciones deportivas
- Restaurantes
- Centro de estudios
- Entrenadores personales
- Personal shopper
- Ayuntamientos
- Etc.

Además la plataforma se adapta perfectamente a las empresas de servicios independientemente del tamaño, siendo aplicable en profesionales independientes con un único centro de trabajo, Pymes, Redes, centrales de franquicia, etc.

2 Requisitos Técnicos

La plataforma de **cita previa directa** sigue el modelo SaaS dentro de la nube de aplicaciones de **Aplicateca** y solo se requiere de acceso a Internet y un navegador Internet Explorer versión 7 o superior, Mozilla Firefox versión 3 o superior, Safari versión 3 o superior o Google Chrome versión 10 o superior.

3 Contratación y gestión de CITA PREVIA DIRECTA

A continuación se describe la operativa de contratación de **CITA PREVIA DIRECTA**, si bien puede encontrar una descripción de la operativa de contratación general en el documento "Guía Rápida Aplicateca".

TENGA EN CUENTA QUE...

Para ciertas aplicaciones, es conveniente crear usuarios adicionales de Aplicateca, a los que poder asignar las licencias de esta aplicación, o simplemente para permitirles el acceso a la misma.

Más información sobre **creación de usuarios adicionales**, en la "Guía Rápida de Aplicateca".

3.1 Precios y Elementos contratables

La oferta de CITA PREVIA DIRECTA está formada por tan sólo dos conceptos contratables: Paquete CIPTAPREVIADIRECTA.com y PACK de Mensajes SMS

Cada "Paquete CITA PREVIA DIRECTA", incluye licencias de uso de CITA PREVIA DIRECTA para agendas con número ilimitado de Servicios y Puntos de Venta o Delegaciones.

Para los Mensajes SMS que utiliza CITA PREVIA DIRECTA se dispone de Packs contratables opcionalmente en tres variantes según la cantidad deseada.

Respecto al "Paquete CITA PREVIA DIRECTA", todas las unidades incluidas en el primer pedido que se realice tendrán el PRIMER MES GRATIS y 20 SMS, y se distinguen del resto por que su denominación exacta es "Aplicateca: CITA PREVIA DIRECTA Paquete Base", mientras que el resto de paquetes se denominan: "Aplicateca: CITA PREVIA DIRECTA Paquete de Ampliación"

El paquete base, que incluye primer mes gratis de las unidades (agendas) de CITA PREVIA DIRECTA contratadas + 20 SMS, sólo es contractable la primera vez por cada cliente, por lo que todas las unidades que se incluyan en el primer pedido disfrutarán de la promoción de primer mes gratuito.

Todos los conceptos contratables tienen cuota de alta a 0 (cero) euros.

El siguiente cuadro recoge un resumen de la estructura de la oferta de CITA PREVIA DIRECTA:

Cita Previa Directa		
Concepto	Alta	Cuota mensual ¹
Cita Previa Directa: Licencia 1 agenda	-	4,95 €
Cita Previa Directa: Licencia 5 agendas	-	20,00 €

Precios sin incluir impuestos.

DEGUSTACION GRATUITA: 50 mensajes a consumir durante 1 mes máximo.

Promoción de **BIENVENIDA:** Primera cuota GRATIS para todas las licencias contratadas en el primer pedido.

(1) Precio por licencia.

Cada "agenda" se refiere a cada persona de la empresa que realiza los servicios. Una licencia contempla ilimitados puntos de venta o delegaciones y servicios ofrecidos por la Empresa.

A la licencia de 5 agendas le aplica la tabla de descuentos por volumen de más abajo.

Descuentos por volumen - Cita Previa Directa		
Concepto	Alta	Cuota mensual ²
2-3 licencias de 5 agendas	-	18,00 €
4-5 licencias de 5 agendas	-	16,00 €
6-7 licencias de 5 agendas	-	14,00 €
8 o más licencias de 5 agendas	-	13,00 €

(2) Precio por cada licencia de 5 agendas.

Opciones Adicionales CITA PREVIA DIRECTA PACK SMS		
Concepto	Alta	Cuota mensual
Pack 100 Mensajes	10,00 €	-
Pack 500 Mensajes	49,00 €	-
Pack 2.500 Mensajes	222,50 €	-

Tabla 1: Precios y conceptos adicionales de CITA PREVIA DIRECTA. Los mensajes SMS no caducan

3.2 Proceso de contratación

Para la compra de la aplicación en Aplicateca, deberá acceder al Marketplace (www.aplicateca.es/cita-previa-directa), según lo indicado en la “Guía Rápida Aplicateca”.

Una vez seguidos los pasos indicados, accederá a la vista de administrador de Aplicateca. Seleccione la categoría HERRAMIENTAS O GESTIÓN DE NEGOCIO y ahí encontrará CITA PREVIA DIRECTA.



Ilustración 1: Búsqueda de la aplicación para su contratación

Para contratar **CITA PREVIA DIRECTA**, pulse directamente sobre el botón del carrito (si pulsa sobre “Más info”, se le mostrará toda la información relativa al servicio y desde ahí podrá también contratar pulsando sobre el botón correspondiente).



Ilustración 2: "Mi Carrito"

En "Mi Carrito" (frame derecho), se le mostrará la aplicación seleccionada y el precio mínimo de la misma. Pulse sobre el botón "Iniciar compra" para que se le muestre el formulario de contratación, que deberá cumplimentar con sus datos y las opciones relativas a la aplicación, para poder finalizar el proceso de compra.

Detalles de su Pedido

En esta sección se podrá editar las opciones de su compra

Pasos para completar su pedido 1. **Especifique los detalles su pedido** → 2. Revise los detalles su pedido → 3. Complete su pedido

Mi Carrito

OpenOffice	Unds: AltaPrecio C. MesUnds
(1) 0,00€ - 2,95€/mes ✕	
AltaPrecio	0,00€
Confianessual	2,95€

*Aspecto defecto en licencias

**El precio indicado no incluye impuestos y otros gastos de gestión de pedidos en logística.

CITA PREVIA DIRECTA
[-]

Referencia:

OpenOffice 1 -

Número de licencias: -

Dirección e-mail de contacto: -

Teléfono de contacto: -

Nombre de la persona de contacto: -

Nombre de la compañía: -

Detalles de Usuario

Administrador: -

renovar
< volver
siguiente >

Ilustración 3: Formulario de compra

El formulario de contratación incluye los siguientes campos:

- **Referencia:** identifica la instancia de la aplicación que usted está contratando. Se autorrellena por defecto.
- **Alias de Empresa:** indique el nombre que desea dar a la empresa (por ejemplo: "Centro Estética Madrid")
- **Licencias:** indique el número de licencias a contratar. Cada licencia permite crear un número determinado de agendas dentro de la aplicación.
- **SMS Pack:** si desea contratar un pack de SMSs, seleccione aquí el pack o deje el campo en blanco en caso contrario. Este concepto se factura de forma adicional (consulte precios en la ficha detallada del producto). Se debe indicar el número de packs a contratar.

A continuación, y para finalizar, se debe aceptar expresamente la Declaración de Términos Legales y Condiciones de uso del Servicio, como paso necesario para la finalización de la compra.

Declaración

Confirmando que he leído y acepto los [términos y condiciones de uso del servicio](#) y que la información que he proporcionado para la contratación del servicio es correcta. Asimismo confirmo que dispongo de la capacidad y autorización suficiente para contratar este servicio en los términos y condiciones establecidos para el mismo.

¿Está de acuerdo con la declaración expuesta arriba? Sí

Ilustración 4: Aceptar términos y condiciones

Pulse a continuación el botón “Finalizar”, tras lo cual, si el procesamiento de la compra ha sido correcto, el sistema muestra una ventana de confirmación.

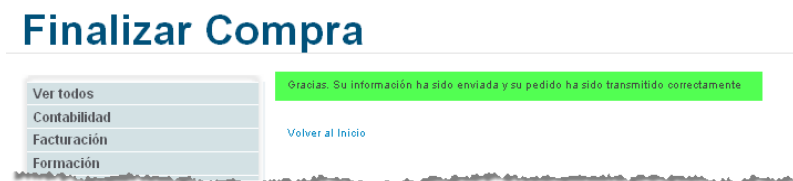


Ilustración 5: Confirmación de compra

3.3 Gestión de CITA PREVIA DIRECTA

Para realizar cualquier gestión, tanto de la aplicación contratada como de la propia Aplicateca, deberá seguir las indicaciones al respecto en “Guía Rápida de Aplicateca”.

Desde “Mi Aplicateca” podrá ampliar licencias/usuarios para **CITA PREVIA DIRECTA** y contratar licencias u opciones adicionales al mismo.

Pulse sobre “Más Detalles” para editar su aplicación:



Ilustración 6: Mi Aplicateca

Pulsando sobre el botón "Editar Aplicación" se accede a una pantalla que permite realizar ciertas acciones sobre las licencias o servicios contratados para la aplicación: dar de alta o de baja licencias adicionales, modificar el administrador de la aplicación, ampliar paquetes, etc.

Administrar la aplicación

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación:

Código Aplicación	A023540
Nombre de la aplicación	Familia Canal Inglés
Estado	Activado
Referencia	
Familia Canal Inglés 1	
Numero de licencias	1
Paquetes de 10 créditos	0

¡IMPORTANTE! El número de créditos especificado se otorgará a los ya disponibles en la aplicación. Para comprobar el total de créditos disponibles es necesario acceder a la misma.

Datos de contacto

Correo electrónico	ingresos@gmail.com
--------------------	--------------------

Detalles de Usuario

Administrador:	Sofía García (sofia@telefonosia.telefonica.net)
----------------	--

Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

editar aplicación

Para cancelar la contratación de la aplicación, pulse el botón "Dar de Baja"

dar de baja

Ilustración 7: Editar la aplicación


Para finalizar el proceso basta continuar las pantallas de igual forma que en el proceso de compra normal.

3.4 Baja del Servicio

La baja total consiste en la **descontratación de la TOTALIDAD de licencias de usuario y servicios** asociados a la aplicación **CITA PREVIA DIRECTA**.

La baja total implica la **denegación del acceso al servicio o aplicación** que se tenía contratada, por lo que no es posible recuperar la información que en ella se encuentre almacenada. Por ello, le recomendamos que antes de solicitar la baja total ponga a salvo sus datos.

Para cancelar definitivamente la suscripción a una aplicación, lo que supone la baja total de todos sus usuarios/licencias/servicios asociados, en la página de Administración de la aplicación debe seleccionarse el botón "Borrar aplicación":



Administrar la aplicación

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación:

Código Aplicación	AC03540
Nombre de la aplicación	Familia Canal Inglés
Estado	Activado
Referencia	
Familia Canal Inglés 1	
Numero de licencias	1
Paquetes de 10 créditos	0

IMPORTANTE: El número de créditos especificados se actualiza a los ya disponibles en la aplicación. Para comprobar el total de créditos disponibles es necesario acceder a la misma.

Datos de contacto

Correo electrónico:	augerand@gmail.com
---------------------	--------------------

Detalles de Usuario

Administrador:	Sofía García (sofia@movistar.es telefonica.net)
----------------	--

Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

editar aplicación

Para cancelar la contratación de la aplicación, pulse el botón "Dar de Baja"

dar de baja

Ilustración 8: Dar de baja la aplicación

4 Acceso a la aplicación CITA PREVIA DIRECTA

4.1 Acceso como Administrador a CITA PREVIA DIRECTA

El usuario administrador es aquél que ha sido asignado por el administrador de Aplicateca (pudiendo coincidir ambos), bien durante el proceso de contratación, bien al editar posteriormente la aplicación.

El acceso del usuario Administrador de CITA PREVIA DIRECTA se hará a través de Aplicateca (acceso a Aplicateca descrito Guía Rápida de Aplicateca).

Una vez en Aplicateca, la vista que aparece depende de si el usuario es administrador o no. En cualquiera de los dos casos, el acceso a CITA PREVIA DIRECTA como administrador se realiza a través del menú superior "Mis aplicaciones".

Con esto se accederá directamente a la zona privada de administración de CITA PREVIA DIRECTA, donde se podrán configurar los servicios sobre los cuales se van a poder crear citas, las agendas que se necesiten para atender las citas, ver las citas que se han recibido, etc.



	Lunes 18 Feb	Martes 19 Feb	Miércoles 20 Feb	Jueves 21 Feb	Viernes 22 Feb	Sábado 23 Feb	Domingo 24 Feb
9:00	09:00 - 10:00 Luis Alonso 600600600	09:00 - 11:00	09:00 - 14:30	09:00 - 10:00 Carmen López 600111222	09:00 - 14:30	09:00 - 14:30	09:00 - 14:30
10:00	10:00 - 14:30			10:00 - 14:30			
11:00		11:00 - 12:00 Alfonso Pérez 600123456					
12:00		12:00 - 14:30					
13:00							

Ilustración 9: Administración de la aplicación - citas

A través del menú superior en forma de pestañas se puede ir administrando cada una de las secciones, como por ejemplo los servicios disponibles. Para editar el servicio simplemente haga clic sobre el icono de editar en la parte de la derecha.

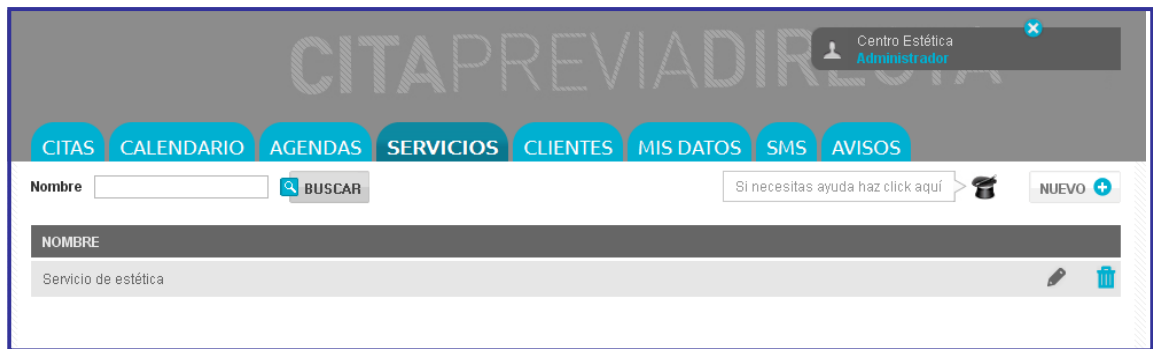


Ilustración 10: Administración de la aplicación - servicios

4.2 Acceso como Usuario a CITA PREVIA DIRECTA

Como usuario administrador se pueden dar de alta agendas dentro de CITA PREVIA DIRECTA dentro del menú "Agendas". Estas agendas se pueden referir tanto a personal que a tienda a las citas como a instalaciones o recursos donde se realizará el servicio.

En cualquier caso es posible definir un usuario y contraseña para que cada agenda pueda tener acceso a ver las citas recibidas, así como para crear nuevas citas en caso de que se necesite.

Para ello se deberá acceder a una dirección del tipo:

<http://movistar.citapreviadirecta.com/empresa/zzz>, donde zzz es un código numérico diferente para cada empresa.

Esta dirección se puede visualizar en la pantalla de edición de las agendas, para que sea fácil saber cómo acceder.

Con el usuario y contraseña asignados por el administrador, se accederá al área privada de la agenda, donde se podrán ver las citas recibidas, crear nuevas citas, así como cambiar el calendario según cambios en el horario de disponibilidad (por ejemplo vacaciones).

CITAPREVIADIRECTA

Centro Estética
 Elena Garcia

CITAS
CALENDARIO

Fecha cita: BUSCAR

 < Semana anterior Semana siguiente >

	Lunes 18 Feb	Martes 19 Feb	Miércoles 20 Feb	Jueves 21 Feb	Viernes 22 Feb	Sábado 23 Feb	Domingo 24 Feb
Hora							
9:00	09:00 - 10:00 Luis Alonso 600600600	09:00 - 11:00	09:00 - 14:30	09:00 - 10:00 Carmen López 600111222	09:00 - 14:30	09:00 - 14:30	09:00 - 14:30
10:00	10:00 - 14:30			10:00 - 14:30			
11:00		11:00 - 12:00 Alfonso Pérez 600123456					
12:00		12:00 - 14:30					

Ilustración 101: Acceso para cada agenda

5 Primeros pasos con CITA PREVIA DIRECTA

1. Una vez contratado el servicio, podrá acceder directamente desde Aplicateca a la aplicación CITA PREVIA DIRECTA, para proceder a configurar cómo se van a recibir las citas.
2. Para configurar el servicio, vaya a la **web de administración** de CITA PREVIA DIRECTA. Para ello, acceda a Aplicateca con el usuario administrador de CITA PREVIA DIRECTA (el especificado durante la contratación) y en “Mis Aplicaciones”, pulse sobre el icono de CITA PREVIA DIRECTA.
3. Podrá modificar el usuario y contraseña del usuario administrador en el apartado “Contraseña Administrador”.
4. Una vez dentro de la aplicación web CITA PREVIA DIRECTA, configure los horarios (desde el menú calendario), las agendas necesarias (con posibilidad de indicar usuario y contraseña para acceso privado para cada agenda), los servicios disponibles, los clientes, los datos como empresa y la configuración de notificaciones.
5. En caso de que tenga alguna duda puede consultar una ayuda en línea que se muestra en la misma pantalla en la que se encuentre.



The screenshot shows the administration interface for CITA PREVIA DIRECTA. At the top, there is a navigation menu with tabs: CITAS, CALENDARIO, AGENDAS, SERVICIOS, CLIENTES, MIS DATOS, SMS, and AVISOS. Below the menu is a search bar with the text "Nombre" and a "BUSCAR" button. To the right of the search bar, there is a link "Haga click aquí para ocultar asistente" and a "NUEVO +" button. A help overlay is displayed in the center, containing the following text:

- Configure el calendario Laboral de su empresa y cree una nueva jornada desde el botón **NUEVO +**
- > Para editar una jornada existente. Para eliminarla con el icono 
- > Indique los días que no son laborables (Fiestas Locales, Tardes de Agosto, etc.) Desde **EXCEPCIONES CALENDARIO** 

Below the help overlay is a table showing the current calendar configuration:

NOMBRE	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	
Mañana	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	09:00 14:30	 
Tarde	16:30 20:00	16:30 20:00	16:30 20:00	16:30 20:00	16:30 20:00	16:30 20:00	16:30 20:00	 

At the bottom of the interface, there is another button labeled "EXCEPCIONES CALENDARIO" with an information icon.

Ilustración 12: Ayuda en línea sobre el calendario

6 Preguntas más frecuentes (FAQs)

¿Tengo que tener el ordenador encendido siempre?

No es necesario. Sólo tiene que consultar para ver sus citas del día las veces que desee.

¿Tengo que estar siempre atento a mi agenda?

No es necesario. Cada vez que alguien coge cita, usted recibe un correo electrónico y, si lo desea, un SMS.

¿Cómo se configura la agenda?

La empresa dispone de una aplicación de acceso exclusivo que le permite configurar su agenda y sus disponibilidades, pudiendo ver en tiempo real las citas que van formalizándose desde Internet. Además puede consultar su agenda y modificarla desde cualquier lugar con acceso a internet y a cualquier hora.

¿Qué permite configurar?

La herramienta permite configurar los servicios que ofrece de la empresa a sus clientes, asignándoles un tiempo de realización. Se configuran los servicios y equipos existentes para realizar cada trabajo.

¿Cómo pide el cliente una cita con una persona de la empresa concreta?

Al configurar la agenda, damos de alta los servicios y las personas o máquinas que lo realizan. Es ahí cuando decimos si el cliente puede seleccionar el profesional o no.

¿Los profesionales pueden ver su agenda?

Efectivamente al dar de alta los profesionales asignados al servicio se les habilita un usuario y contraseña para que puedan acceder desde cualquier punto con acceso a Internet y consultar su agenda en tiempo real.

¿Cómo se configura la agenda?

Una vez definidos los servicios y equipos de la empresa, se configura el calendario indicando los horarios. La aplicación permite indicar excepciones, festivos, vacaciones, bloqueos de calendario, etc.

Por su parte los profesionales también pueden poner excepciones y bloqueos de disponibilidad en su agenda personal.

¿Se puede usar como única agenda de la empresa?

Por supuesto, se trata de una completa agenda que permite ver en tiempo real las disponibilidades y citas comprometidas. Permite anular o cambiar citas existentes o crear nuevas en los huecos horarios disponibles.

¿Dispone de registro de clientes?

Desde el configurador privado, se permite dar de alta clientes con dos objetivos:

- Tener registrados los clientes para seleccionarlos desde la agenda y dar una cita sin tener que introducir sus datos.

- Para ofrecer al cliente una contraseña y al formalizar una cita previa desde la Web no tener que introducir los datos.

¿Las citas las pueden crear usuarios anónimos?

La empresa puede configurar la restricción o libertad a la hora de pedir una cita previa:

- Solo usuarios registrados: al acceder a la Web para formalizar una cita se le exigirá usuario y contraseña, no permitiéndose a usuarios anónimos
- Usuario con DNle: se exige la identificación mediante DNle, de tal forma que debe identificarse de forma segura el usuario que formaliza la cita
- Usuario anónimo: puede formalizar una cita cualquier usuario que acceda a la Web

¿Qué datos se piden a los usuarios anónimos?

Depende del sector de la empresa pero como obligatorios están el nombre, teléfono móvil y email.

¿Hay algún mecanismo para recordar las citas a los clientes?

Sí, la aplicación está integrada con un sistema automático de envío de SMS o email para recordar las citas a los clientes antes de la cita.

¿Se pueden anular citas de forma masiva?

Sí, para imprevistos por bajas o falta de asistencia de un profesional, la aplicación permite seleccionar un día y profesional para anular todas las citas y enviar un SMS informando a los clientes, eliminando la carga administrativa de notificación telefónica a los afectados.

¿Cómo se integra con mis programas actuales?

La agenda se integra con todos los estándares de calendarios. Las citas realizadas en CITA PREVIA DIRECTA se pueden ver inmediatamente en mi agenda de Outlook, Google Calendar o incluso de mi iPhone o terminal móvil.

Para integrar con la aplicación de gestión de la empresa debemos analizar cada caso.