

Aplicateca

Certificados SMS

Manual de usuario



Versión v-2

By DIDIMO Servicios Móviles



INDICE

INDICE.....	2
1 ¿QUÉ ES CERTIFICADOS SMS?.....	3
2 MENÚ PRINCIPAL	5
2.1 GRUPOS.....	5
2.1.1 Crear Grupo.....	5
2.1.2 Gestión Grupos	6
2.1.3 Contactos.....	6
2.1.4 Añadir Contactos.....	6
2.1.5 Gestión Contactos.....	10
2.2 ENVÍOS	10
2.2.1 Crear Envío.....	10
2.2.2 Envíos Pendientes	14
2.2.3 Gestión Plantillas	14
2.3 INFORMES.....	15
2.3.1 Informes Envíos.....	15
2.4 ACTA DE ENTREGA	16
2.5 CÓMO VALIDAR LA FIRMA DEL DOCUMENTO PDF	17
2.6 ADMINISTRACIÓN	22
2.6.1 Configuración.....	22
3 EMAIL2SMS	23
3.1 DESCRIPCIÓN.....	23
3.2 EJEMPLO DE USO.....	25

1 ¿Qué es Certificados SMS?

Certificados SMS es una aplicación Web desarrollada por DIDIMO Servicios Móviles que permite a su empresa enviar SMS certificados y generar actas de entrega firmadas. Este servicio genera un **acta del estado final del mensaje** una vez que el mensaje ha llegado al destinatario o ha fallado la entrega. Este estado final del mensaje puede tardar horas o varios días en obtenerse. El acta generada garantiza la autenticidad de la comunicación, su contenido, la fecha y hora de la entrega, el remitente y el número del destinatario.

La entidad encargada de ejecutar la firma digital es Sigma Data Services, para evitar cualquier tipo de modificación posterior. Se añade un sello de tiempo digital para validar la fecha y hora de emisión del certificado. La firma digital y el sello de tiempo están emitidos por la Autoridad Certificadora Firma Profesional.

Una vez generada el acta de entrega en formato PDF, se pone a disposición del usuario para que lo guarde localmente. Las actas se guardan en los servidores de certificados SMS durante cinco años, no obstante, el usuario es responsable del almacenamiento a largo plazo de sus actas de entrega.

Sobre Sigma Data Services

Sigma Data Services es una compañía del sector de las Tecnologías de la Información líder en servicios y soluciones avanzadas en procesos de captura, gestión, tratamiento, certificación y transferencia de datos y documentos. Sigma, a través de diferentes Autoridades de Certificación, provee el servicio de certificación y archivo de mensajes, a largo plazo, garantizando la integridad de los mismos y en entorno jurídico seguro para los negocios basados en transacciones digitales.

Sobre Firma Profesional

Firma Profesional nació como un proyecto de diversos colegios profesionales con el fin de actuar con total independencia como Autoridad de Certificación Digital de los Profesionales. Firma Profesional es una CA reconocida por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

Firma Profesional, líder en el sector privado de certificados, es un operador global de firma que emite Certificados Digitales y genera sobre ellos una serie de servicios de valor añadido para el mercado. Empresa pionera en España como Autoridad de Certificación, emite certificados digitales especializados tanto para los profesionales, sus colegios y colectivos, como para las empresas y sus empleados.

Certificados SMS no requiere instalación de ningún tipo de software, por lo que puede utilizarla desde cualquier ordenador con acceso a Internet.

Solamente es necesario comprar un paquete de SMS certificados y puede utilizarlos en cualquier momento, ya que no tienen caducidad. Certificados SMS permite enviar mensajes de hasta 459 caracteres, es decir, 3 SMS concatenados.

Las funcionalidades principales de certificados SMS son las siguientes:

- Envío de SMS certificados a todos los operadores móviles españoles
- Permite varios remitentes de texto
- Posibilidad de enviar texto de más de 160 caracteres, 459 caracteres máximo.
- Envío de mensajes personalizados
- Verificación de caracteres válidos del texto del mensaje
- Creación de Grupos de contactos y carga masiva de contactos a través de ficheros o carga manual
- Control de duplicidad de números móviles de contactos
- Recepción de actas de entrega por email o descarga Web
- Envío por diferentes canales: Web, email2SMS y API (para integrar sistemas del cliente)

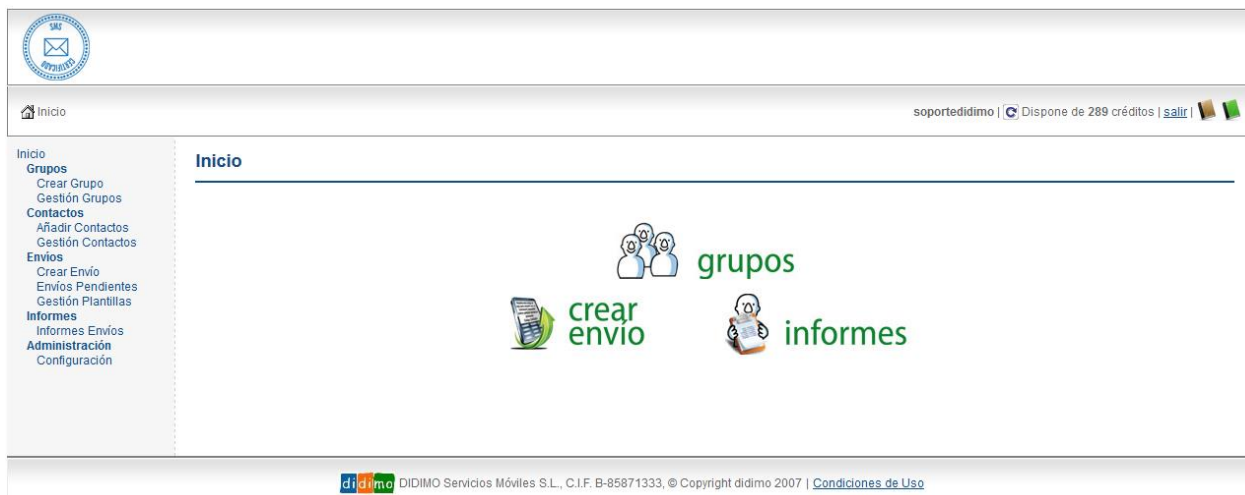
Concurrencia de sesiones

Varias personas de una empresa con el mismo login pueden acceder a la vez a Certificados SMS.

Estas personas comparten el mismo paquete de mensajes, los mismos grupos de contactos, envíos, etc. Por tanto, deben organizarse de tal modo que uno no interfiera en el trabajo del otro, no modifique o borre grupos de otro, etc

2 Menú principal

Cuando se hace login en el servicio se accede al siguiente menú:



Antes de realizar un envío se debe comprobar el número de créditos de los que se dispone, el cual se muestra arriba a la derecha.

2.1 Grupos

2.1.1 Crear Grupo

Desde la sección Nuevo grupo de contactos puedes dar de alta un nuevo grupo. El único campo obligatorio es el **Nombre** de grupo.

Una vez que has introducido el nombre del grupo se puede pulsar sobre el link verificar/sugerir para comprobar si el nombre existe ya en la base de datos (el nombre del grupo no se puede repetir), y si existe sugerirá otro nombre.

Crear Grupo

Introduzca los datos del nuevo grupo de contactos

Nombre (*)

Descripción:

 Los nombres de grupo no pueden repetirse ([verificar / sugerir](#)).

guardar

(*) campo obligatorio

2.1.2 Gestión Grupos

Muestra un listado paginado con los grupos dados de alta, con su nombre, número de contactos, fecha de creación y un menú de acciones en el que existen las opciones de eliminar grupo, modificarlo y descargar contactos (éste sólo cuando los tenga).

Al eliminar un grupo, se borran los contactos de dicho grupo solamente si estos no pertenecen a ningún otro grupo.

Cuando un envío a un grupo está en estado “En creación”, no se permite modificar o borrar el grupo de contactos al cual se realiza el envío.

Ésta sección también contiene un buscador por nombre de grupo.

Gestión Grupos

Indique el nombre del grupo que quiere buscar

Nombre

buscar

 Hay 2 registros coincidentes con los criterios indicados

página 1 de 1

Grupo	Num. Contactos	Fecha	Acciones
becas-1	0	20/05/2013 11:34	 eliminar  modificar
clientes	4	17/04/2013 10:23	 descargar contactos  eliminar  modificar

añadir

2.1.3 Contactos

2.1.4 Añadir Contactos

La sección de añadir contactos tiene 4 pasos:

Cuando un envío a un grupo está en estado “En creación”, no se permite añadir o eliminar contactos del grupo de contactos al cual se realiza el envío.

1. GRUPO. En la primera pantalla hay un listado de grupos (los contactos deben estar asociados a un grupo), donde se debe seleccionar uno de ellos para insertar los contactos. Si el grupo donde se van a insertar los contacto no existe todavía se puede añadir un nuevo grupo.

Añadir Contactos (paso 1 de 4)

1. GRUPO

Elija el grupo donde deben añadirse los contactos o añada un grupo nuevo (queda pre-seleccionado)

Añadir nuevo grupo

Elegir Grupo	Grupo	Contactos
☒	becas-1	0
☐	clientes	4

(*) campo obligatorio

2. TIPO CARGA. En esta pantalla se selecciona en la lista desplegable el tipo de carga que se va a realizar, a través de fichero o añadiendo un contacto manualmente.

Añadir Contactos (paso 2 de 4)

2. TIPO CARGA

Elija si el alta de contactos se va a realizar desde un fichero o manualmente

Tipo de carga

(*) campo obligatorio

3. CARGA. Según la opción del listado que elijamos nos llevará a dos tipos de pantalla diferentes. La de la carga manual de permite añadir uno o varios teléfonos móviles manualmente.

Certificados SMS – Manual de usuario

La carga de contactos a través de fichero nos dirige a otra pantalla donde se dispone de un ejemplo de fichero de contactos. Hay que seleccionar un fichero local con el mismo formato que el del ejemplo, donde están los teléfonos móviles a cargar en el grupo.

Añadir Contactos (paso 3 de 4)

3. CARGA

Alta de Contactos por Fichero

Tipo de fichero Fichero con teléfonos móviles [ver ejemplo simple](#)

☒ Marque esta opción si la primera línea del fichero contiene los nombres de los campos

Seleccione el fichero

 **AVISO** Por rendimiento se recomienda que los ficheros no superen los 50.000 registros

(*) campo obligatorio

Si el fichero de contactos tiene campos adicionales, se debe seleccionar en Tipo de Fichero: *Fichero con teléfonos móviles y otros campos adicionales*.

Posteriormente se elige el fichero y se usa el botón "Subir Fichero" para mostrar los campos del fichero seleccionado. Se deben "mapear" los campos del fichero que se carga con los campos de que dispone el servicio:

Certificados SMS – Manual de usuario

3. CARGA

Alta de Contactos por Fichero

Tipo de fichero **Fichero con teléfonos móviles y otros campos adicionales** [ver ejemplo con campos adicionales](#)

☒ Marque esta opción si la primera línea del fichero contiene los nombres de los campos

Seleccione el separador de campos **-- Punto y Coma --**

Seleccione el fichero **Examinar...** **Subir Fichero**

AVISO Por rendimiento se recomienda que los ficheros no superen los 50.000 registros

Muestra del contenido del fichero:

movil	nombre	apellido1	apellido2	campo01	campo02	campo03	campo04	campo05
600000000	Maria	Perez						
600000001	Jose	Sanchez						
600000002	Mamen	Garcia						
600000003	Federico	Fernandez						

Indique los campos del fichero que desea mapear con los campos de destino (el campo Móvil es obligatorio):

Campos Fichero

Campos Destino

Mapeos

movil
nombre
apellido1
apellido2
campo01
campo02
campo03
campo04
campo05

movil
nom
ape1
apellido2
camp1
campo02
campo03
campo04
campo05

movil --> movil
nombre --> nom
apellido1 --> ape1

cancelar anterior siguiente

(*) campo obligatorio

4. FIN ALTA DE CONTACTOS. Es una pantalla de confirmación de la operación.

Añadir Contactos (paso 4 de 4)

4. FIN ALTA CONTACTOS

Alta de contactos finalizada

Informe de alta de contactos

Total registros: 4

Registros válidos: 4 (100,00%)

Registros no válidos: 0 (0,00%)

Registros con móvil no válido: 0 (0,00%)

Registros duplicados: 0 (0,00%)

Contactos existentes: 1 (25,00%)

Contactos Robinson: 0 (0,00%)

Contactos nuevos: 3 (75,00%)

aceptar

(*) campo obligatorio

2.1.5 Gestión Contactos

Permite buscar contactos de un grupo concreto por nombre o buscar por móvil.

Gestión Contactos

Indique los criterios de búsqueda

Grupo: becas-1

Móvil

buscar

Hay 4 registros coincidentes con los criterios indicados

página 1 de 1

Elegir Contacto	Móvil	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Campo 1	Campo 2	Campo 3	Campo 4	Campo 5	Acciones
☐	+34600000000	Maria	Perez		chino	7				 modificar
☐	+34600000001	Jose	Sanchez							 modificar
☐	+34600000002	Mamen	Garcia							 modificar
☐	+34600000003	Federico	Fernandez							 modificar

eliminar

añadir

2.2 Envíos

2.2.1 Crear Envío

Un envío consta de 4 pasos:

Certificados SMS – Manual de usuario

1. DATOS GENERALES. Se elige el nombre del envío y descripción. Se elige si el envío se hace a un grupo existente de contactos o contactos introducidos manualmente, y cuando se ejecutará el envío (Inmediatamente o un día a una hora concreta)

Nuevo Envío (paso 1 de 4)

1. DATOS GENERALES

1. Indique un nombre y una descripción para el envío

Nombre (*)

Descripción

2. Informe los destinatarios del envío seleccionando uno o más grupos y/o añadiendo móviles libres

No se enviará ningún SMS a los contactos Robinson

Seleccionar por

(*)

3. Indique cuándo debe ejecutarse el envío

Ejecutar a las :

(*) campo obligatorio

2. DATOS DE MENSAJE. En esta pantalla se puede seleccionar una plantilla prediseñada con el texto del mensaje, se selecciona el remitente del mensaje, y el texto. En la previsualización se puede comprobar cómo es el mensaje final.

Se pueden personalizar el mensaje utilizando campos de un fichero cargado previamente con los móviles y campos adicionales. En el mensaje simplemente se añade el campo de contacto y la longitud máxima de dicho campo. En la previsualización se puede comprobar cómo se traducen estos campos con los valores de cada registro.

El texto se puede guardar como una plantilla, para ello solamente hay que dar un nombre a la plantilla en "[Guardar mensaje como plantilla con nombre](#)". Las plantillas pueden tener campos del tipo #nombre|10# para personalizar el mensaje.

Página 11 de 26

Nuevo Envío (paso 2 de 4)**2. DATOS DE MENSAJE**

1. Plantilla - Puede establecer el remitente y texto

Plantilla -- seleccionar --

2. Remitente - Indique el remitente

Remitente Educacion *

3. Texto - Indique el texto. Recuerde que puede personalizar los envíos añadiendo campos de contacto.

Texto

#nom|10# #ape1|10# , te hemos concedido una beca de estudios para el curso de inglés (SMS Certificado)

(*)

Añadir campos de contacto:

Insertar nomhasta 10 caracter(es)añadir 201 de 306 caracteres disponibles [1 SMS]AVISO: Los caracteres no válidos son sustituidos ([mostrar](#))Guardar mensaje como plantilla con nombre beca1Guardar

Indique si quiere recibir el acta por e-mail

☐ Si, quiero recibir el acta por e-mail

Si el acta de entrega del SMS certificado se quiere recibir por email, se debe chequear dicha opción e indicar la dirección o direcciones donde se quiere recibir de las ya configuradas en el menú "Configuración".

Indique si quiere recibir el acta por e-mail

☒ Si, quiero recibir el acta por e-mail

- Seleccione las cuentas de correo donde quiere recibir las actas:

☒ email1@gmail.com☐ email2@gmail.com

Se puede realizar una comprobación enviando un mensaje de prueba.

Certificados SMS – Manual de usuario

Indique si quiere recibir el acta por e-mail

☐ Si, quiero recibir el acta por e-mail

4. Previsualización:

[mostrar](#) un **10%** de los mensajes

	Móvil	Texto
seleccionar	+34600000000	Maria Perez , tienes una beca de estudios para el curso de ingles 2014 (SMS Certificado)

5. Comprobación:

Seleccione uno de los mensajes anteriores para enviarlo al móvil de prueba: [enviar](#)

3. REVISIÓN Y CONFIRMACIÓN DEL ENVÍO. Es una pantalla de confirmación del envío donde se puede ir a la anterior pantalla, cancelar el envío o seguir. Pulsando Siguiente se realizará el envío del SMS si es instantáneo o pasará a envíos pendientes si se ha planificado el envío.

Nuevo Envío (paso 3 de 4)

3. REVISIÓN Y CONFIRMACIÓN DEL ENVÍO

Revisión del envío:

Destinatario(s): grupo becas-1 (4 contacto(s))

Nombre Envío: Notificacion becas 1

Descripción Envío:

Remitente: Educacion

Texto Mensaje: #nom|10# #ape1|10# , te hemos concedido una beca de estudios para el curso de inglés (SMS Certificado) (105 caracteres)

Número Créditos: 4

Fecha Ejecución: 28/05/2013 11:57

Si los datos del envío son correctos pulse Siguiente

cancelar anterior siguiente

(*) campo obligatorio

4. FIN CREACIÓN ENVÍO.

Al llegar al paso 4, el envío pasa a estado "En Creación" hasta que termina de crearse. Este proceso puede durar varios minutos si el envío tiene un número muy grande de contactos.

Hasta que termine la creación del envío no puede crearse otro envío ni se puede borrar o modificar el grupo de contactos al cual se realiza el envío.

Nuevo Envío (paso 4 de 4)

4. FIN CREACIÓN ENVÍO

El envío está en proceso de creación.
Esta operación puede llevar varios minutos.
 Hasta que no finalice la creación de este envío no podrá realizar otro envío.

2.2.2 Envíos Pendientes

En la siguiente pantalla se visualizan los envíos que tienen una previsión de envío para un día y una hora concretos. Sobre estos envíos se pueden realizar las acciones de modificación o de cancelación del envío.

Envíos Pendientes

Envíos pendientes son aquellos que todavía no han sido procesados por tener una fecha/hora de ejecución posterior a la actual

 Hay 1 registro coincidente con los criterios indicados

página 1 de 1

Nombre Envío	Remitente	Texto	Fecha/Hora	Estado	Total Mensajes	Acciones
Notificación becas 1	Educacion	#nom 10# #ape1 10#, te hemos concedido una beca de estudios para el curso de ingles (SMS Certificado)	28/05/2013 11:57	Pendiente de ejecución	4	 modificar  cancelar

En la modificación lo que se modifica es el día y/o la hora del envío.

2.2.3 Gestión Plantillas

Es un listado paginado en el que se visualizan todas las plantillas que han sido guardadas. Las plantillas se guardan al crear un envío. Estas plantillas pueden tener campos utilizados en envíos personalizados.

Gestión Plantillas

Plantilla	Remitente	Texto	Acciones
beca2	Educacion	hola #nom 10# tu nota de #camp1 10# es #campo2 10# (SMS Certificado)	 eliminar
curso	Educacion	El curso de ingles comienza el lunes a las 9:00 . La asistencia es obligatoria (SMS Certificado)	 eliminar

2.3 Informes

2.3.1 Informes Envíos

En los informes de los envíos aparecerá por defecto un listado con los últimos envíos realizados por el servicio. En esta sección también se puede hacer una búsqueda de informes concretos a través de los distintos filtros de los que se compone la pantalla.

Informes Envíos

Indique los criterios de búsqueda

Cuya fecha de envío esté entre el y

Nombre

Remitente

Mensaje

Móvil

Estado

 Hay 5 registros coincidentes con los criterios indicados

página 1 de 1

Nombre Envío	Actas	Remitente	Texto	Fecha	Estado	Total Mensajes	Pendientes	En Operador	Enviados	Fallidos	Acciones
test 4		susana	Este es un texto largo Este es un texto largo Este es un texto largo Este es un texto largo Este es un texto largo Este es un texto largo Este es un texto largo Este es un texto largo FIN (SMS Certificado)	30/04/2013	Finalizada	4	0	0	3	1	<button>Detalles</button>
Email2SMS de sfernandez@didimo.es		susan2	Saludos, Susana Fernandez Vega Product Marketing Manager (SMS Certificado)	30/04/2013	Finalizada	2	0	0	2	0	<button>Detalles</button>
Email2SMS de sfernandez@didimo.es		susan	Saludos, Susana Fernandez Vega (SMS Certificado)	29/04/2013	Finalizada	1	0	0	1	0	<button>Detalles</button>

Cuando un envío se realiza a un grupo grande de contactos, puede tardar varios segundos o minutos en crearse. Durante ese tiempo el envío se encuentra en estado "En creación".

En el listado, sobre los envíos realizados, existe la posibilidad de visualizar en detalle cual ha sido el resultado del envío pulsando sobre detalles. En esta parte se visualiza un listado con el estado de los mensajes en cifras totales, con un gráfico del mismo. Y sobre estos registros, a su vez, se puede pulsar el detalle para que se visualice un listado paginado con los estados por cada mensaje.

Una vez que se han generado las actas de entrega de todos los mensajes de un envío, se genera un zip con dichas actas. Este zip está en la columna "Actas"

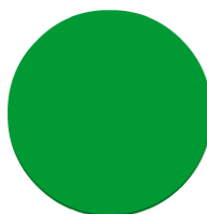
Certificados SMS – Manual de usuario

Informe Envío

Informes - Detalle del Envío:

	Estado	Num. Mensajes	%	Acciones
	Pendientes	0	0,00	
	En Operador	0	0,00	
	Fallidos	0	0,00	
	Enviados	4	100,00	detalles
	Total	4	100,00	detalles

chart by amCharts.com



Enviados: 100%



En el detalle de cada mensaje se puede descargar el acta de entrega de cada mensaje en la columna "Acta".

	Estado	Acta	Móvil	Remitente	Texto	Fecha/Hora
	Finalizado en Destinatario		+34600000000	Educacion	Maria Perez , te hemos concedido una beca de estudios para el curso de ingles (SMS Certificado)	20/05/2013 12:09
	Finalizado en Destinatario		+34600000001	Educacion	Jose Sanchez , te hemos concedido una beca de estudios para el curso de ingles (SMS Certificado)	20/05/2013 12:09
	Finalizado en Destinatario		+34600000002	Educacion	Mamen Garcia , te hemos concedido una beca de estudios para el curso de ingles (SMS Certificado)	20/05/2013 12:09
	Finalizado en Destinatario		+34600000003	Educacion	Federico Fernandez , te hemos concedido una beca de estudios para el curso de ingles (SMS Certificado)	20/05/2013 12:09

[descargar](#)

2.4 Acta de entrega

El acta de entrega es un documento PDF que está firmado digitalmente y sellado por Sigma Data. Para validar la firma digital debe pulsar el botón derecho sobre la firma del documento PDF y validar la firma.

Al validar la firma se comprueba que el documento no ha sido modificado y la identidad de la entidad que lo firma.

A continuación se muestra un ejemplo de acta de entrega de un mensaje certificado.




firma profesional
Autoridad de certificación



La entidad DIDIMO Servicios Móviles, S.L., debidamente inscrita en el Registro de Operadores de Red y autorizada para el servicio de Almacenamiento y Reenvío de mensajes cortos, según resolución de la Comisión de Mercado de las Telecomunicaciones con número de expediente RO2010/1448 a través de su servicio de SMS Certificado, CERTIFICA que:

El usuario dado de alta con razón social Aplicateca Partners usando el remitente AYUNTAMIENT envió un SMS certificado al destinatario +34685787127 con el siguiente texto:

"Estimada Ana, le notificamos que le han concedido a su hijo Juan la beca de libros de texto del curso 2011-2012(SMS Certificado)"

El mensaje, según consta en nuestros registros, fue enviado a las 13:18 del día 7 de Octubre de 2011, y finalizó a las 13:20 del día 7 de Octubre de 2011 con el estado Finalizado en Destinatario, lo cual se certifica a instancias del propio interesado a los efectos probatorios conforme al derecho que estime pertinente.

El código del envío es: d71deb82-afbc-4cef-bfaa-83bd396cd31b.

Madrid, a 7 de Octubre de 2011
Documento certificado por SIGMA DATA SERVICES,
S.L. <certifico@sigma-data.com>
Firma electrónica del Servicio de SMS certificado
Fecha: 2011.10.07 12:23:30
Reason: Sellado electrónico de Sigma Data Services
Location: Madrid

2.5 Cómo validar la firma del documento PDF

La primera vez que abra un acta de entrega, se deben añadir el certificado raíz del certificado de firma a las identidades de confianza, siguiendo las instrucciones de Adobe.

Para comprobar la validez de la firma digital de un documento PDF puede seguir las instrucciones de Adobe Acrobat:

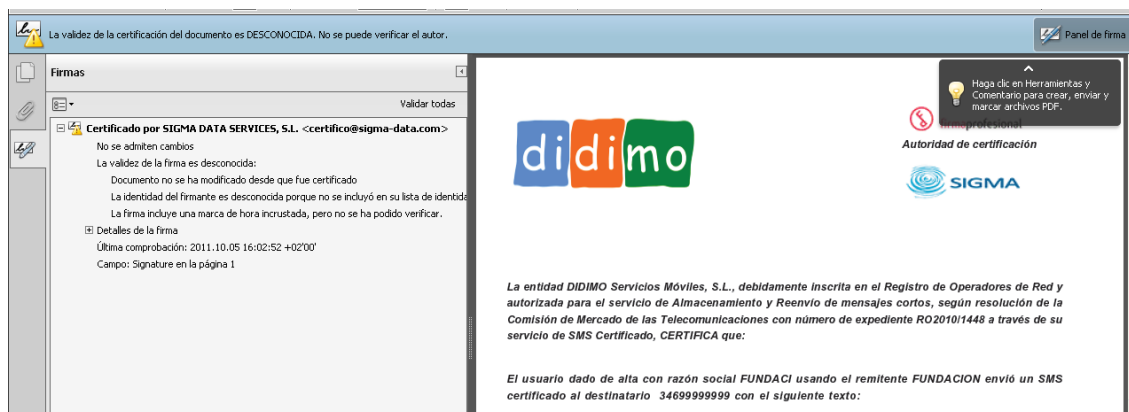
<http://helpx.adobe.com/es/acrobat/using/validating-digital-signatures.html>

Para mayor claridad, a continuación se muestran los pasos seguidos para validar la firma con la versión X de Adobe Reader. La versión actual de Adobe Reader es la X y se puede descargar desde Adobe gratuitamente.

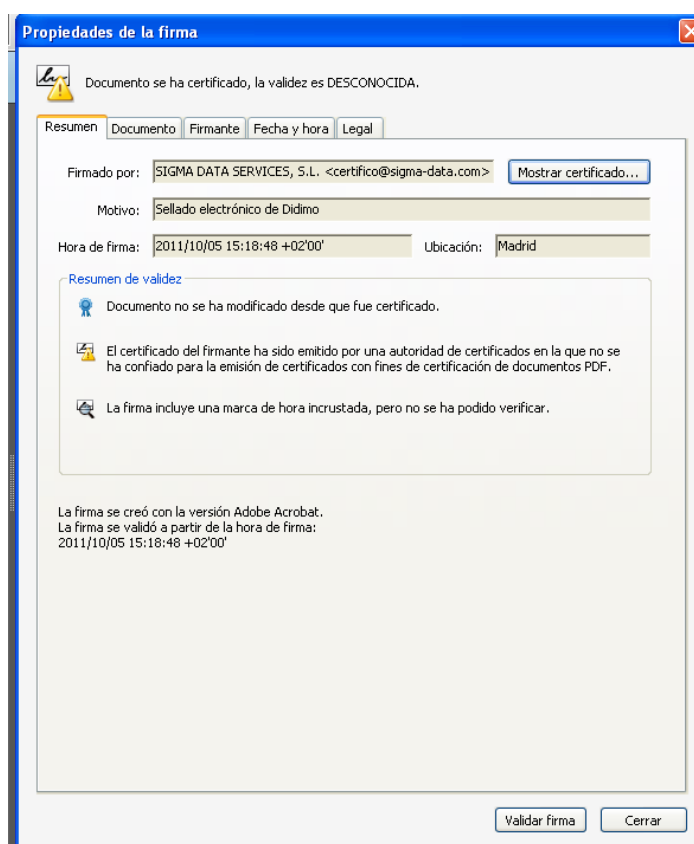
Abrir el documento PDF y seleccionar "Firmas" o "Panel de firmas".

Certificados SMS – Manual de usuario

Al seleccionar la firma (se mostrará el icono de la siguiente imagen, junto a la firma para indicar que la identidad del firmante es desconocida porque no se ha incluido en la lista de identidades de confianza y ninguno de sus certificados principales es una identidad de confianza).

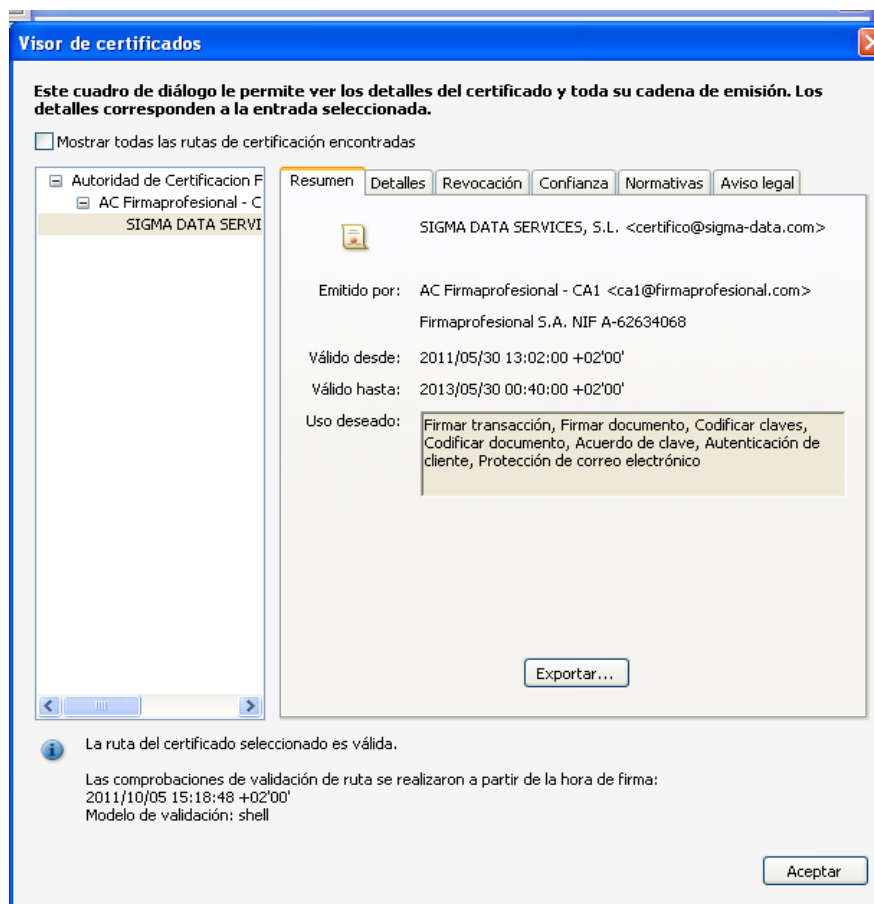


Una vez seleccionada la firma, pulsar el botón derecho del ratón y elegir la opción “Mostrar propiedades de la firma ...” del menú que se despliega. Se abrirá la ventana “Propiedades de la firma”, en la que se muestran varias pestañas. Elegir la primera (“Resumen”) y pulsar el botón “Mostrar certificado ...”

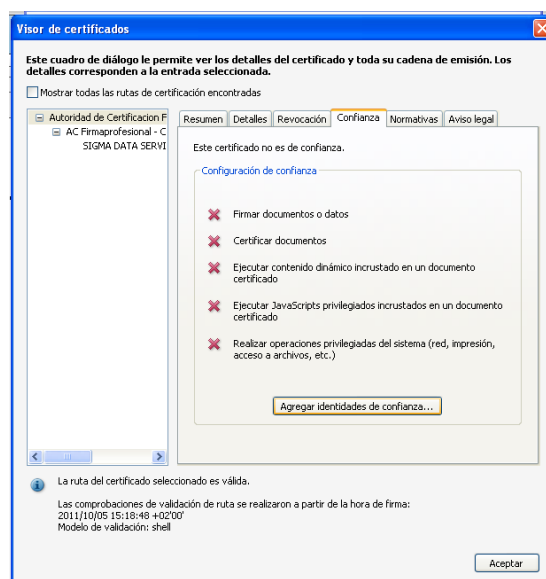


Certificados SMS – Manual de usuario

Se abrirá una nueva ventana, “Visor de certificados”, en la que se muestra en el panel de la izquierda la lista de certificados que componen la ruta de certificación completa. Seleccionar el certificado raíz (el primero en la jerarquía).

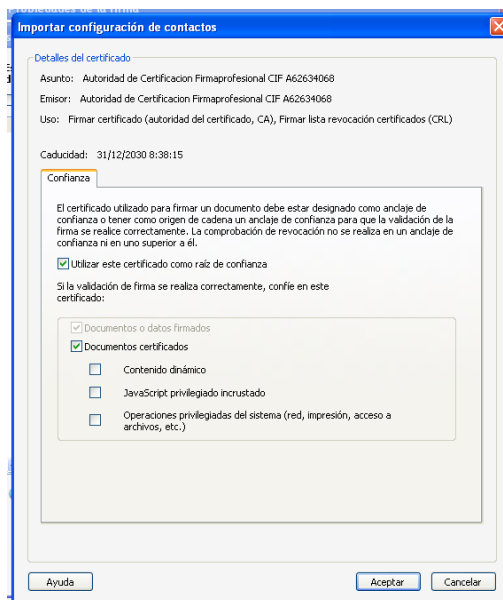


Seleccionar la pestaña “Confianza” y pulsar el botón “Agregar identidades de confianza ...” .



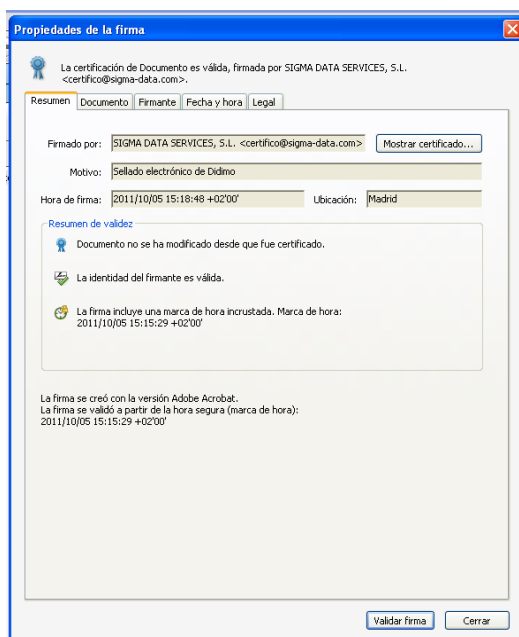
Certificados SMS – Manual de usuario

Se abre una nueva ventana, “Importar configuración de contactos”, en ella, marcar en la sección “Confianza” la casilla “Utilizar este certificado como raíz de confianza”



Repetir esta operación con todos los certificados de la jerarquía.
Pulsar “Aceptar” para cerrar la ventana “Importar configuración de contactos” y de nuevo “Aceptar” en la ventana “Visor de certificados”.

Pulsar en “Validar la firma”



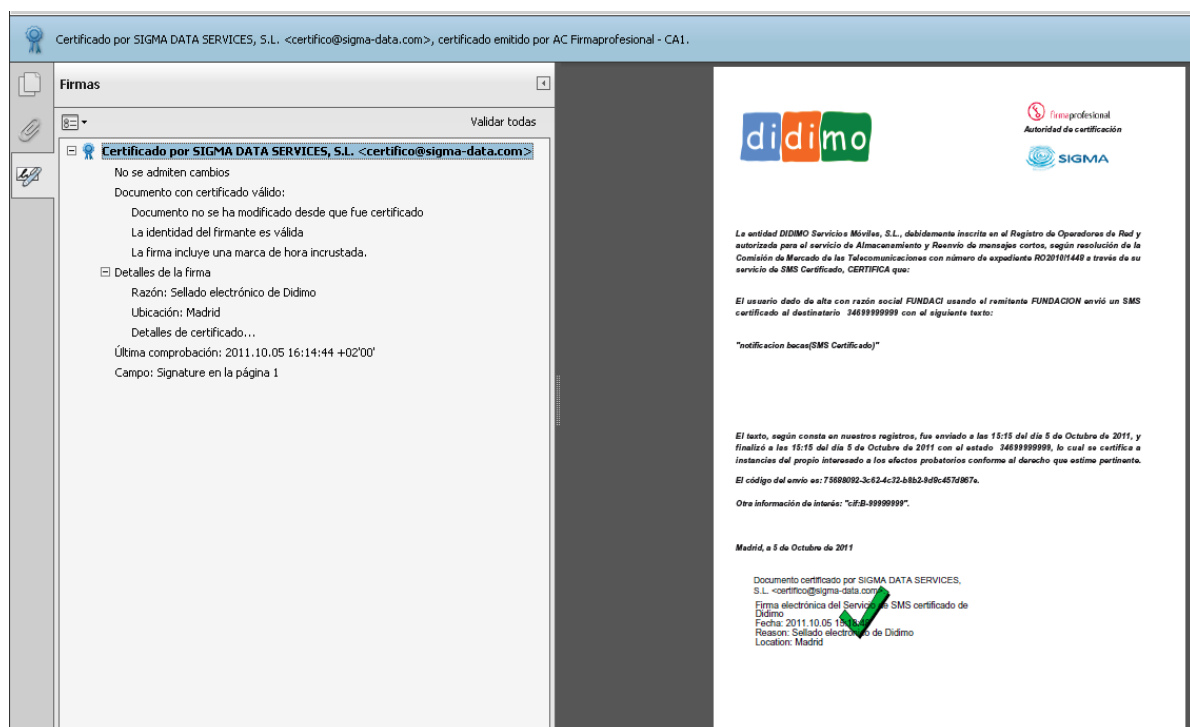
Certificados SMS – Manual de usuario

Ahora el documento muestra la validez de la firma:

Madrid, a 5 de Octubre de 2011

Documento certificado por SIGMA DATA SERVICES,
S.L. <certifico@sigma-data.com>
Firma electrónica del Servicio de SMS certificado de
Didimo
Fecha: 2011.10.05 15:18:49
Reason: Sellado electrónico de Didimo
Location: Madrid

Se puede comprobar que el documento no ha sido modificado desde su creación, y que tiene un sello de tiempo indicando el día y hora de su creación.



The screenshot displays a web-based document verification tool. On the left, a sidebar titled 'Firmas' (Signatures) shows a list of certificates, with the selected one being 'Certificado por SIGMA DATA SERVICES, S.L. <certifico@sigma-data.com>'. Below this, a list of verification details is shown, including 'No se admiten cambios' (No changes allowed), 'Documento con certificado válido' (Document with valid certificate), and 'Documento no se ha modificado desde que fue certificado' (Document has not been modified since it was certified). The 'Detalles de la firma' (Signature details) section lists the reason as 'Sellado electrónico de Didimo' (Electronic sealing of Didimo), the location as 'Madrid', and the date and time as 'Última comprobación: 2011.10.05 16:14:44 +02'00' (Last check: 2011.10.05 16:14:44 +02'00').

The main content area on the right shows the 'didimo' logo and the 'SIGMA' logo. Below these, the text reads: 'La entidad DIDIMO Servicios Móviles, S.L., debidamente inscrita en el Registro de Operadores de Red y autorizada para el servicio de Almacenamiento y Recurso de mensajes cortos, según resolución de la Comisión de Mercado de las Telecomunicaciones con número de expediente RO2010/1448 a través de su servicio de SMS Certificado, CERTIFICA que:'. This is followed by a description of the user's action: 'El usuario dado de alta con razón social FUNDACI usando el remitente FUNDACION envió un SMS certificado al destinatario 34699999999 con el siguiente texto:'. The text of the SMS is then displayed: '“notificación bucas(SMS Certificado)”'. Below this, the date and time of the check are shown: 'Madrid, a 5 de Octubre de 2011'. The document is then shown with a green checkmark, indicating it is valid.

2.6 Administración

2.6.1 Configuración

Permite configurar un remitente principal y hasta cinco remitentes secundarios para los envíos de mensajes. Cada remitente puede tener hasta 11 caracteres.

La Razón Social se utilizará en el acta de entrega para informar de la identidad del emisor del SMS certificado.

Mi Configuración

Remitente principal

(*)

Remitentes secundarios

Razón Social

(*)

email2SMS

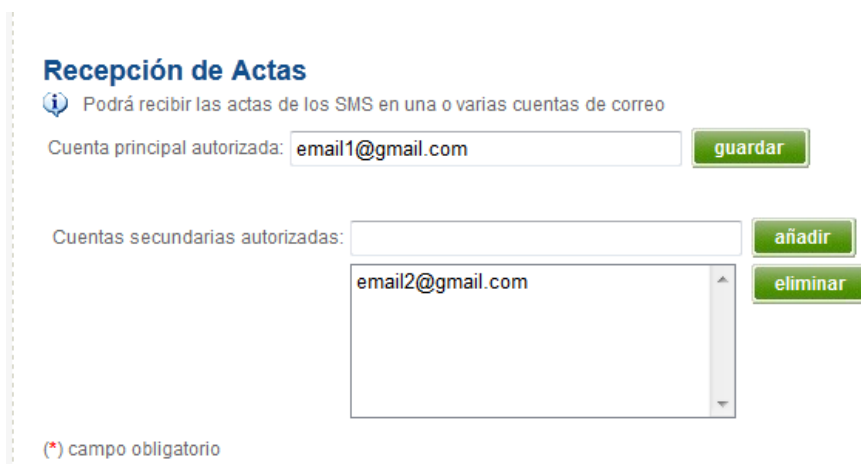
 Permite enviar email desde estas cuentas para que se conviertan a SMS.

Cuentas de email autorizadas:

Consulte el manual para más información sobre el funcionamiento de email2SMS Certificado

En el apartado **email2SMS** se pueden añadir cuentas de email autorizadas para poder enviar email y convertirlos en SMS certificados.

En Recepción de Actas se deben indicar las cuentas de email autorizadas para recibir actas de entrega. En cada envío se puede indicar si se desea recibir las actas por email o no.



Recepción de Actas

Podrá recibir las actas de los SMS en una o varias cuentas de correo

Cuenta principal autorizada:

Cuentas secundarias autorizadas:

(*) campo obligatorio

3 email2sms

Es un **método alternativo de envío de SMS** de Certificados SMS, utilizando un **email** en lugar del interfaz Web. Al utilizar este servicio, se puede mandar un email y lo transforma en uno o varios SMS certificados.

Antes de utilizarlo, el usuario, en el menú Configuración debe indicar las direcciones de email autorizadas desde las cuales se quieren realizar estos envíos.

El servicio email2sms está dimensionado para un volumen máximo de 5.000 emails diarios.

3.1 Descripción

La plataforma email2sms consiste en:

1. Un usuario cliente de Certificados SMS envía un email a la dirección de correo email2smscertificados@didimo.es
2. La plataforma Certificados SMS recoge el email del buzón email2smscertificados@didimo.es y envía uno o varios SMS con el texto, remitente y destinatarios detallados en el email
3. Se añade automáticamente el texto "(SMS Certificado)" al final del texto
4. Se envía el acta de entrega al email principal indicado en "Configuración" para recibir actas. Opcionalmente se puede recibir el acta de entrega en el remitente del email

Los datos que el usuario debe incluir en el email son:

	Datos	Ejemplo
De	Dirección de email del remitente	nombre@dominio.es
Para	Dirección de email del servicio	email2smscertificados@didimo.es
Asunto	CUENTA <login> PARA <destinatarioSMS1> REMITENTE <remitente> -RECIBIRACTA CUENTA: el login del usuario. PARA: Podrá especificar hasta 5 destinatarios separados por comas, siendo un destinatario un móvil o el nombre de un grupo de contactos existente. REMITENTE: opcionalmente se puede indicar el remitente. Si no se indica, el remitente será el remitente principal configurado. -RECIBIRACTA: opcionalmente se puede indicar para recibir el acta en el email remitente El orden en el asunto del email debe ser siempre: CUENTA, PARA, REMITENTE. Las palabras CUENTA, PARA, y REMITENTE, RECIBIRACTA pueden escribirse tanto en mayúscula como minúscula.	CUENTA aplicateca@didimo.es PARA 696112233,696445566 REMITENTE didimo -RECIBIRACTA
Cuerpo del email	Texto que debe aparecer en el SMS. Opcionalmente se puede indicar el fin del texto del SMS con #FIN para descartar otros textos que aparezcan detrás. Por ejemplo, textos que añada el cliente de correo tipo DISCLAIMER, firma de email La palabra FIN puede escribirse tanto en mayúscula como minúscula. Hay que tener en cuenta que el tamaño del texto aumenta en 17 caracteres ya que se añade automáticamente al final del texto: (SMS CERTIFICADO)	Le hemos concedido la beca de estudios del curso 2014-2015 #FIN Este es texto que no se envía en el SMS

La plataforma Certificados SMS realiza los siguientes pasos:

1. Ante la llegada de un email a email2smscertificados@didimo.es se comprueba si la CUENTA especificada en el asunto existe en Certificados SMS, si no existe descartará el mensaje y se responderá con un email al remitente indicando el motivo del rechazo del mensaje.
2. Se verifica que el campo 'De' del email corresponde a un remitente autorizado para la CUENTA especificada. Si el remitente del email no está autorizado se descartará el mensaje y se responderá con un email al remitente indicando el motivo del rechazo del mensaje.
3. Se verifica que los números de móvil destinatarios o los grupos de contactos del SMS están bien formados y no sobrepasan el máximo de 5, además comprueba que el texto del mensaje no sea superior al máximo (459 caracteres). Si alguna de estas validaciones fuera negativa se descartará el mensaje y se responderá con un email al remitente indicando el motivo del rechazo del mensaje.
4. Se enviará el SMS a los destinatarios usando la CUENTA especificada. Estos mensajes enviados podrán verse en la herramienta Web de Certificados SMS, al igual que el estado del envío. El nombre de estos envío siempre comienza por "Email2SMS de..."
5. Se genera un acta de entrega por cada mensaje al email principal configurado como receptor de actas en "Configuración". Si se ha indicado en el asunto del email " – RECIBIRACTA", se envía dicho acta al remitente del email.

La plataforma Certificados SMS verifica que cada email tiene que venir de un remitente de email autorizado. Antes de utilizar email2sms se deben indicar estos remitentes autorizados en el menú Configuración.

El texto del email será extraído eliminando todo formato y caracteres no usados en los SMS (como retornos de carro, tabuladores, etc). Si tras esto quedara sin texto o un texto más largo del permitido se descartaría el mensaje.

3.2 Ejemplo de uso

A continuación se muestra un ejemplo de uso de email2sms enviando un SMS con el texto: "Le confirmamos su plaza en el curso del Ayuntamiento que comienza mañana a las 9:00" a los móviles 6000000000 y al 6000000001 con remitente Educacion. El login del cliente de este ejemplo es soportedidimo

Certificados SMS – Manual de usuario

Para "certificados emailtosms pro" <email2smscertificados@didimo.es>
[Añadir Cc](#) [Añadir Cco](#)

Asunto cuenta soportededidimo para 6000000000, 6000000001 remitente Educacion
[Adjuntar un archivo](#) Insertar: [Invitación](#)

Formato enriquecido » [Corrector ortográfico](#) ▾

Le confirmamos su plaza en el curso del Ayuntamiento que comienza mañana a las 9:00