

1.

## Su correo profesional con dominio propio

Empiece a trabajar en la nube en 4 pasos

1. Acceda a su panel de control
2. Cree usuarios y asigne licencias
3. Configure Outlook
4. Configure OneDrive



## ¿Cómo accedo a mi panel?

Acceda a su panel de cliente de Movistar desde la dirección:

<https://presencia.movistar.es>

utilizando el usuario y contraseña que le indicamos en el email de bienvenida al servicio.

Desde la pestaña Office 365, pulse en el botón “**Gestionar Office 365**”.

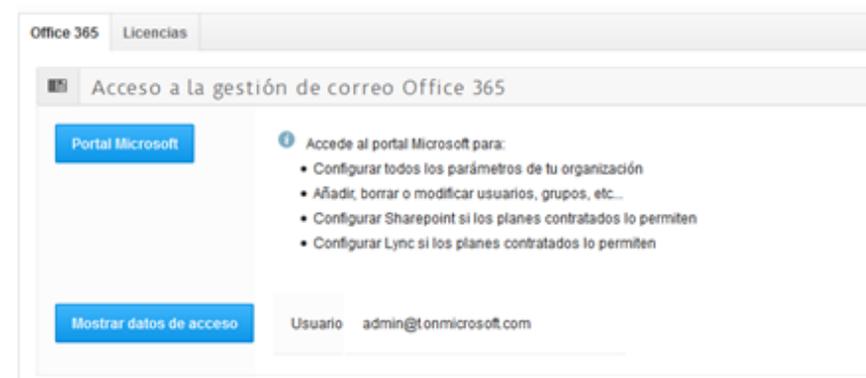


The screenshot shows the Movistar customer panel. At the top left is the Movistar logo. Below it is a navigation menu with options like 'Escritorio', 'Productos y Servicios', 'Gestión de Dominios', 'Gestión DNS', and 'Gestión Office 365'. The main content area is titled 'Office 365' and features a large blue box with the Office 365 logo and a button labeled 'Gestionar Office 365'. Below this box, there is text describing the benefits of Office 365, such as 50 GB of mailbox space and synchronization of email and contacts.

## ¿Cómo obtengo la contraseña de administrador?



Una vez pulse en “**Gestionar Office 365**” se abrirá una página en la que podrá obtener la contraseña de administrador para acceder al portal de Microsoft. Pulse en el botón “**Mostrar datos de acceso**”



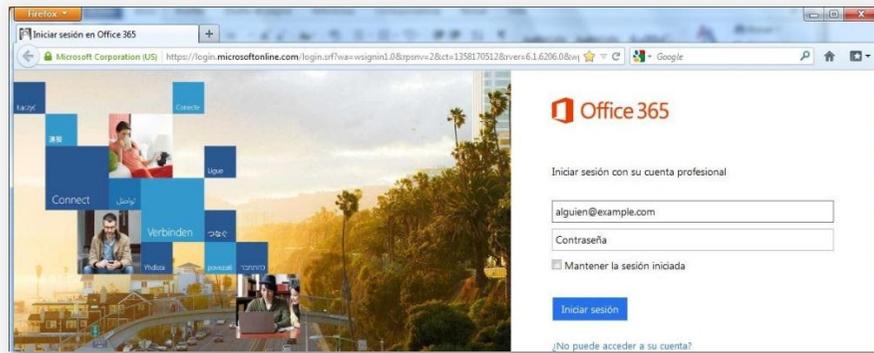
The screenshot shows the Microsoft Office 365 management portal. The page is titled 'Acceso a la gestión de correo Office 365'. It features a blue button labeled 'Portal Microsoft' and another blue button labeled 'Mostrar datos de acceso'. Below the 'Mostrar datos de acceso' button, there is a text field containing the username 'admin@tonmicrosoft.com'. To the right of the buttons, there is a list of instructions for accessing the Microsoft portal, such as 'Configurar todos los parámetros de tu organización' and 'Añadir, borrar o modificar usuarios, grupos, etc...'

Pulse sobre el botón “**Portal Microsoft**” para acceder al portal de gestión de Office 365.

# ¿Cómo creo usuarios y asigno licencias?

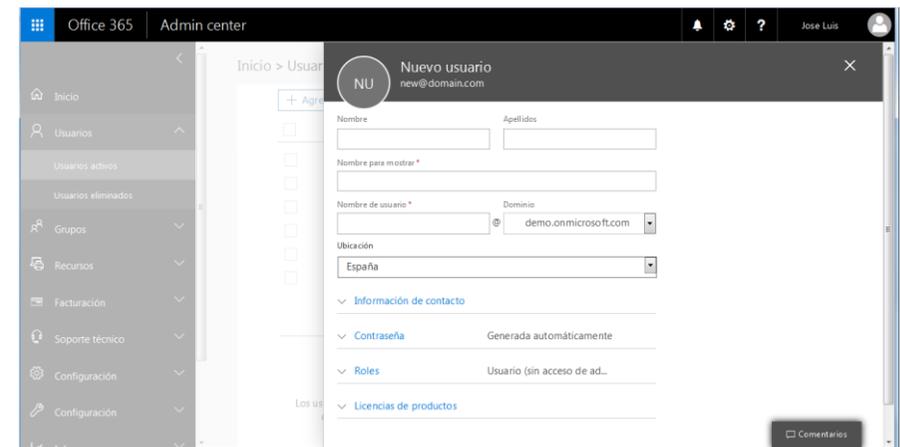


Acceda como administrador, al portal de Office 365 <https://portal.microsoftonline.com> e introduzca el Usuario y contraseña que hemos anotado antes (por ejemplo: admin@empresa.onmicrosoft.com)

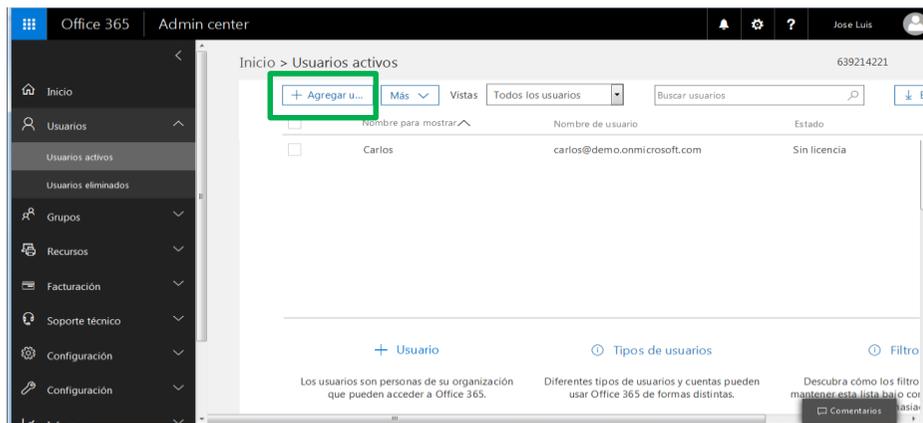


En la página **Nuevo usuario**, complete la información del usuario. Para completar la definición del usuario, haga clic en la flecha situada junto a **Licencias de Productos** y asigne la licencia que desee.

Una vez que haya finalizado, haga clic en **Agregar**.



Una vez dentro del portal de administrador, vaya a: **Administrador > Office 365 > Usuarios y grupos > Agregar**

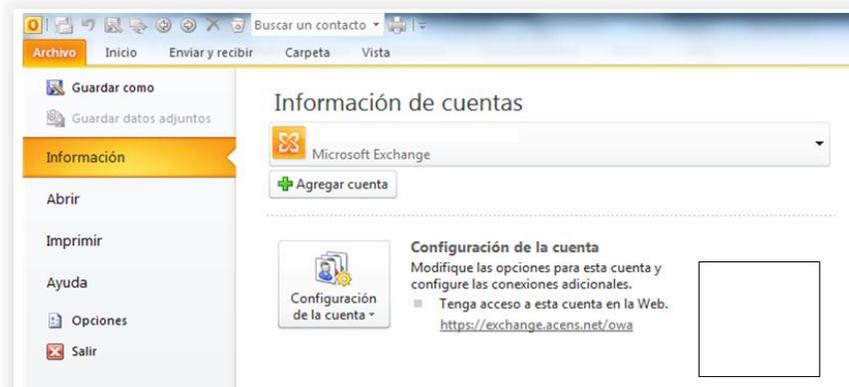


En la página siguiente verá la contraseña temporal propuesta y podrá introducir la cuenta de correo a la que se enviarán los credenciales si lo desea, pulsando en el botón **Enviar correo electrónico y cerrar**.

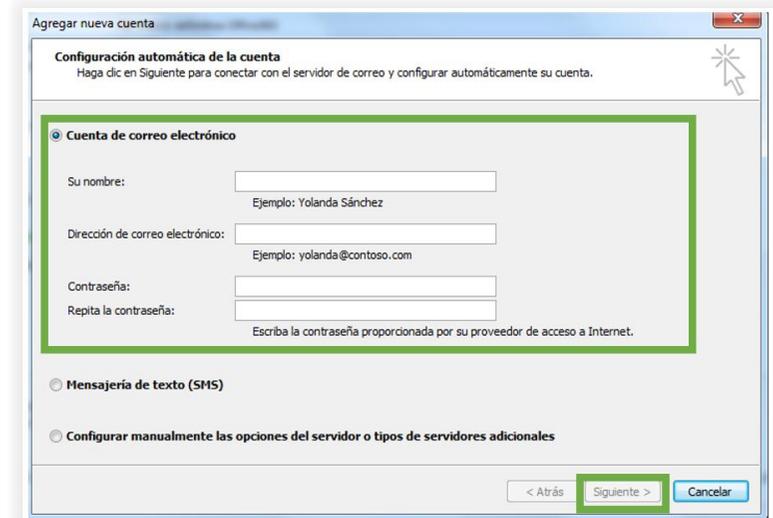


# ¿Cómo configuro mi cuenta de correo en Outlook?

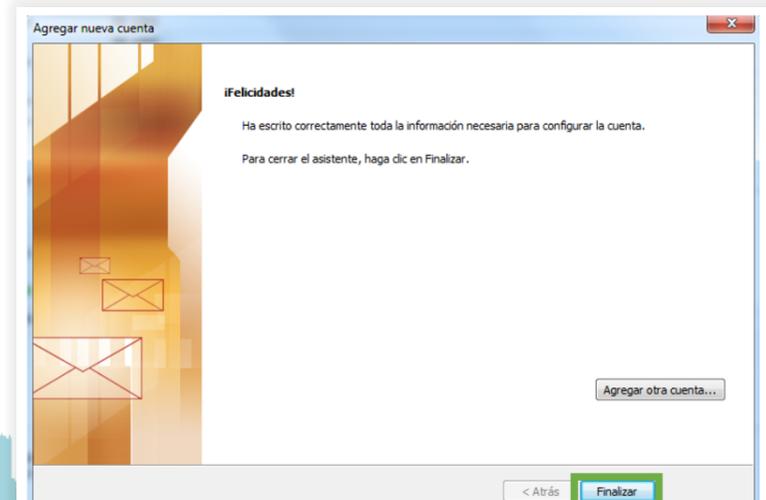
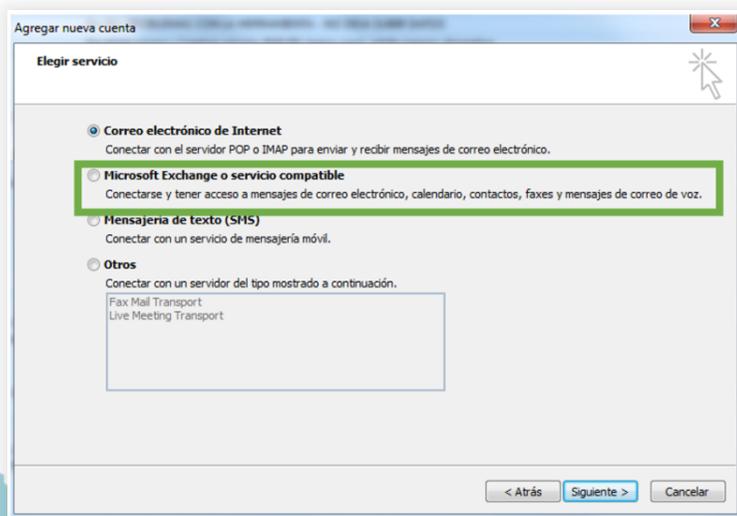
Para configurar nuestra cuenta en un Outlook, simplemente debemos ir a agregar cuenta nueva, en el menú archivo de nuestro Outlook:



Ahora rellenamos los datos de la cuenta que queremos crear y pulsamos en **Siguiente** y **Finalizar** y ya tendremos nuestra cuenta configurada.



En la siguiente pantalla elegir como tipo de cuenta: **Microsoft Exchange o servicio compatible**:



# ¿Cómo usar OneDrive en mi ordenador?

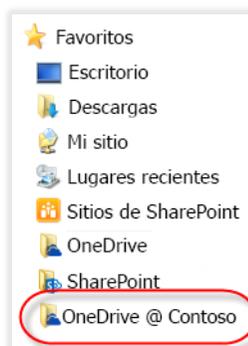
1. En la pantalla inicio del portal de Office365, haga clic en OneDrive para acceder a la descarga de la aplicación.

Outlook Calendario Personas Noticias OneDrive Sitios Tareas

2. Pulse en Descargar aplicación. Una vez finalizada la descarga, ejecute el instalador y pulse en Empezar.



3. Una vez instalado podrá agregar archivos y carpetas en OneDrive automáticamente desde su PC.



# ¿Cómo usar OneDrive en mi móvil/tablet?



1. Acceda al Marketplace de aplicaciones (Windows Phone Store, Apple App Store, Google Play) busque y descargue OneDrive para empresas.

2. Una vez descargada la app en su móvil o Tablet, introduzca el usuario y contraseña de Office 365:

3. Ya puede usar el espacio de almacenamiento de OneDrive desde su dispositivo

