APLICATECA

didimo Marketing Manual de usuario



Versión 9.5 By DIDIMO Servicios Móviles





APLICATECA

INDICE

IN	NDICE	
1	¿QUÉ ES DIDIMO MARKETING?	3
2		
3		
J		
	3.1 CAMPAÑAS	5
	3.1.1 Crear Campaña	
	3.1.2 Gestión Campañas	
	3.2 GRUPOS	
	3.2.1 Crear Grupo	
	3.2.2 Gestión Grupos	
	3.2.3 Contactos	
	3.2.4 Añadir Contactos	
	3.2.5 Gestión Contactos	
	3.3 Envíos	
	3.3.1 Crear Envío	
	3.3.2 Envíos Pendientes	
	3.3.4 Recepciones	
	3.4 INFORMES	
	3.4.1 Informes Envíos	
	3.5 ADMINISTRACIÓN	
	3.5.1 Configuración	
	9	
4	EMAIL2SMS	19
	4.1 DESCRIPCIÓN	19
	4.2 EJEMPLO DE USO	
_		
5		
	5.1 ¿CÓMO ENVIAR UN SMS CERTIFICADO?	24
	5.2 ACTA DE ENTREGA	26
	5.3 CÓMO VALIDAR LA FIRMA DEL DOCUMENTO PDF	27





www.telefonica.es

1 ¿Qué es didimo Marketing?

didimo Marketing es una aplicación Web desarrollada por DIDIMO Servicios Móviles que permite a su empresa explotar el marketing móvil a todos los niveles y gestionar campañas de SMS.

No requiere instalación de ningún tipo de software, por lo que puede utilizarla desde cualquier ordenador con acceso a Internet.

Solamente es necesario comprar un paquete de mensajes SMS y puede utilizarlos en cualquier momento, ya que no tienen caducidad.

Las funcionalidades principales de didimo Marketing son las siguientes:

- Envío y recepción de SMS
- Envío de SMS a todos los operadores móviles
- Envíos internacionales al mismo precio (destinos europeos)
- Gestión de campañas
- Permite varios remitentes de texto
- Posibilidad de enviar texto de más de 160 caracteres.
- Envío de mensajes personalizados
- Verificación de caracteres válidos del texto del mensaje
- Creación de Grupos de contactos y carga masiva de contactos a través de ficheros o carga manual
- Control de duplicidad de números móviles de contactos
- Gestión de bajas por SMS enviando un SMS a un número corto de coste 0,15€/SMS
- Permite envío de SMS Certificados con acta de entrega firmada digitalmente

Concurrencia de sesiones

Varias personas de una empresa con el mismo login pueden acceder a la vez a didimo Marketing.

Estas personas comparten el mismo paquete de mensajes, los mismos grupos de contactos, envíos, etc. Por tanto, deben organizarse de tal modo que uno no interfiera en el trabajo del otro, no modifique o borre grupos de otro, etc

2 Destinos internacionales

La lista de países y prefijos telefónicos permitidos se indica en varias páginas en el enlace "Listado de prefijos telefónicos y países permitidos para enviar SMS". El coste del SMS a estos destinos es el mismo que un SMS a un destino nacional. Se pueden enviar a envíos internacionales por Web o por API.

Un móvil internacional válido debe comenzar por 00 o por +.

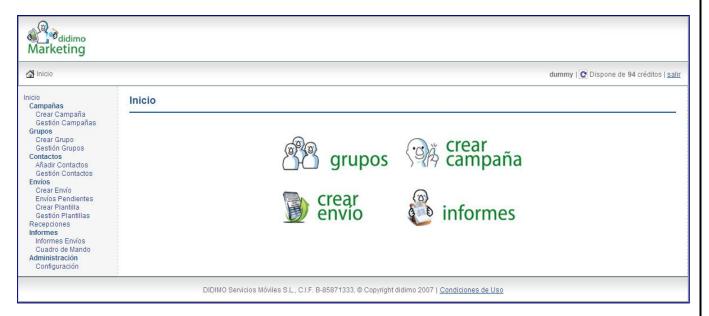
Ejemplo: +44xxxxxxxxxx o 0033xxxxxxxxx

Estos son los países y prefijos permitidos:

Países	Prefijo
Andorra	376
Armenia	374
Austria	43
Bielorusia	375
Bélgica	32
Bosnia y Herzegovina	387
Bulgaria	359
Croacia	385
Chipre	357
Chequia	420
Dinamarca	45
Estonia	372
Finlandia	358
Francia	33
Georgia	995
Alemania	49
Gibraltar	350
Hungria	36
Islandia	354
Irlanda	353
Italia	39
Latvia	371
Liechenstein	423
Lituania	370
Luxemburgo	352
Macedonia	389
Malta	356
Moldavia	373
Montenegro	382
Holanda	31
Noruega	47
Polonia	48
Portugal	351
Reino Unido	44
Rumania	40
Serbia	381
Eslovaquia	421
Eslovenia	386
Suecia	46
Suiza	41
Turquía	90
Ucrania	380

3 Menú principal

Cuando se hace login en el servicio se accede al siguiente menú:



Antes de realizar un envío se debe comprobar el número de créditos de los que se dispone, el cual se muestra arriba a la derecha.

3.1 Campañas

Antes de realizar un envío es necesario crear una campaña a la que asociar los envíos. Los campos obligatorios son los indicados con * en rojo.

3.1.1 Crear Campaña

Permite dar de alta una nueva Campaña. El único campo obligatorio es el **Nombre** de la campaña.



El campo **Alias** sirve para que un usuario pueda enviar un SMS al número corto del servicio (215365) y enviar un texto adicional o no. Todos los SMS enviados al número corto con el alias, entran en el grupo Recepciones.

Solamente se pueden recibir mensajes en el 215365 desde móviles de operadores españoles.

El Alias debe ser único y por ello se forma concatenando el remitente del cliente con un texto elegido por el cliente con un máximo de 9 caracteres.

Cuando un usuario envía un SMS usando este Alias, el servicio devuelve un **Texto de Respuesta** que se puede personalizar en esta pantalla.

3.1.2 Gestión Campañas

Permite buscar Campañas por varios criterios: Nombre o Alias

Cada línea muestra una Campaña y sus características, las cuales se pueden modificar usando el botón Modificar



3.2 Grupos

3.2.1 Crear Grupo

Desde la sección Nuevo grupo de contactos puedes dar de alta un nuevo grupo. El único campo obligatorio es el **Nombre** de grupo.

Una vez que has introducido el nombre del grupo se puede pulsar sobre el link verificar/sugerir para comprobar si el nombre existe ya en la base de datos (el nombre del grupo no se puede repetir), y si existe sugerirá otro nombre.

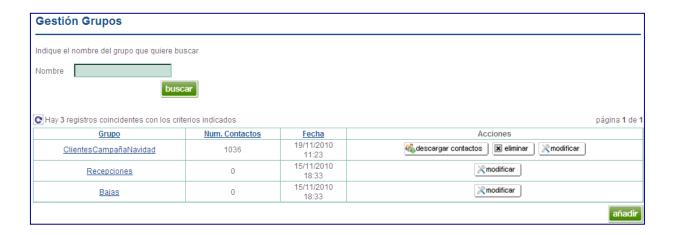


3.2.2 Gestión Grupos

Muestra un listado paginado con los grupos dados de alta, con su nombre, número de contactos, fecha de creación y un menú de acciones en el que existen las opciones de eliminar grupo, modificarlo y descargar contactos (éste sólo cuando los tenga).

Al eliminar un grupo, se borran los contactos de dicho grupo solamente si estos no pertenecen a ningún otro grupo.

Cuando un envío a un grupo está en estado "En creación", no se permite modificar o borrar el grupo de contactos al cual se realiza el envío.



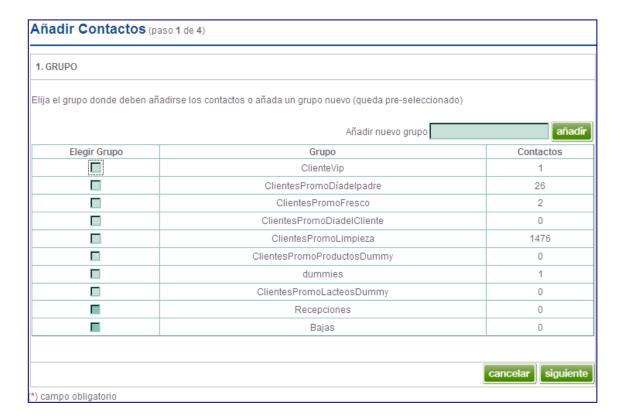
3.2.3 Contactos

3.2.4 Añadir Contactos

La sección de añadir contactos tiene 4 pasos:

Cuando un envío a un grupo está en estado "En creación", no se permite añadir o eliminar contactos del grupo de contactos al cual se realiza el envío.

1. GRUPO. En la primera pantalla hay un listado de grupos (los contactos deben estar asociados a un grupo), donde se debe seleccionar uno de ellos para insertar los contactos. Si el grupo donde se van a insertar los contacto no existe todavía se puede añadir un nuevo grupo.



2. TIPO CARGA. En esta pantalla se selecciona en la lista desplegable el tipo de carga que se va a realizar, a través de fichero o añadiendo un contacto manualmente.

Añadir Contactos (paso 2 de 4)



- 3. CARGA. Según la opción del listado que elijamos nos llevará a dos tipos de pantalla diferentes. La de la carga manual de permite añadir uno o varios teléfonos móviles manualmente.
 - Los móviles pueden ser nacionales o internacionales. La lista de países y prefijos telefónicos permitidos se indica en el enlace "Listado de prefijos telefónicos y países permitidos para enviar SMS"

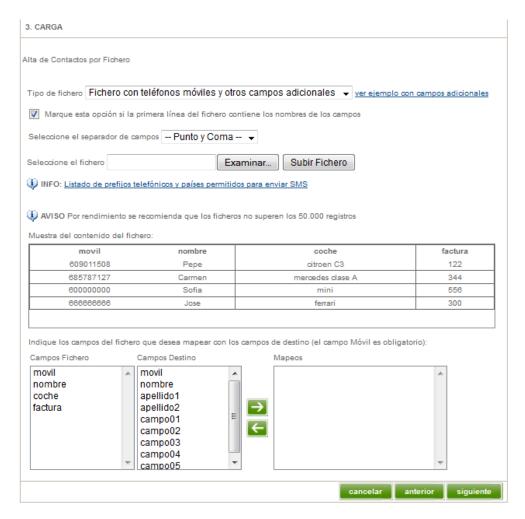
La carga de contactos a través de fichero nos dirige a otra pantalla donde se debe seleccionar un fichero local, el cual debe ser texto .txt o CSV .csv, donde están los teléfonos móviles a cargar en el grupo. Hay ejemplos disponibles de ficheros de contactos con y sin campos adicionales.

Añadir Contactos (paso 3 de 4)



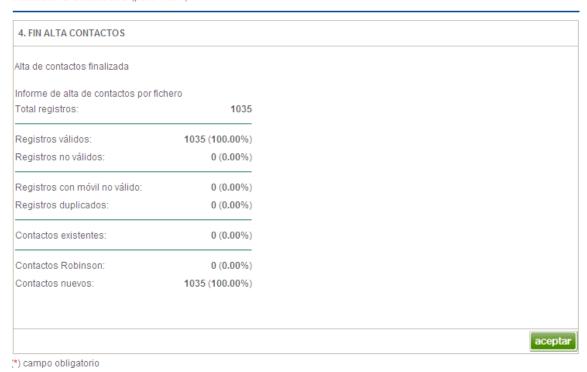
Si el fichero de contactos tiene campos adicionales, se debe seleccionar en Tipo de Fichero: *Fichero con teléfonos móviles y otros campos adicionales*.

Posteriormente se elige el fichero y se usa el botón "Subir Fichero" para mostrar los campos del fichero seleccionado. Se deben "mapear" los campos del fichero que se carga con los campos de que dispone el servicio:



4. FIN ALTA DE CONTACTOS. Es una pantalla de confirmación de la operación.

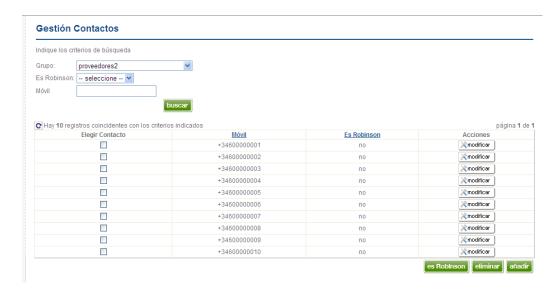
Añadir Contactos (paso 4 de 4)



3.2.5 Gestión Contactos

Permite buscar contactos de un grupo concreto por nombre o buscar contactos Robinson o buscar por móvil.

Un contacto se marca como *Robinson* cuando ha solicitado que no quiere recibir SMS. Esta solicitud se puede hacer por SMS, enviando un SMS de baja o por otros medios (email, teléfono). Cuando un contacto está marcado como Robinson, el servicio no le envía ningún SMS aunque esté incluido en un grupo al cual se envían SMS.

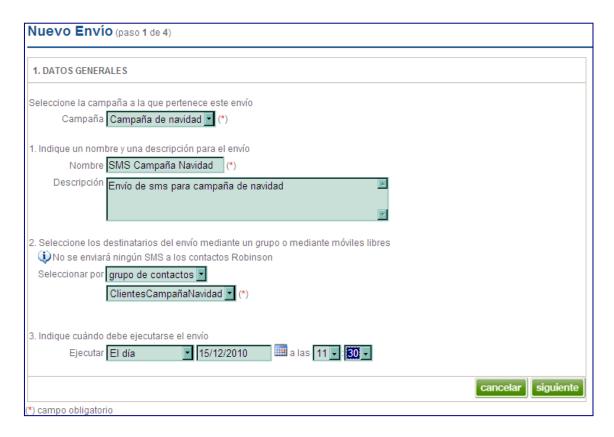


3.3 Envios

3.3.1 Crear Envío

Un envío consta de 4 pasos:

1. DATOS GENERALES. Se elige la campaña, nombre del envío y descripción. Se elige si el envío se hace a un grupo existente de contactos o contactos introducidos manualmente, y cuando se ejecutará el envío (Inmediatamente o un día a una hora concreta)

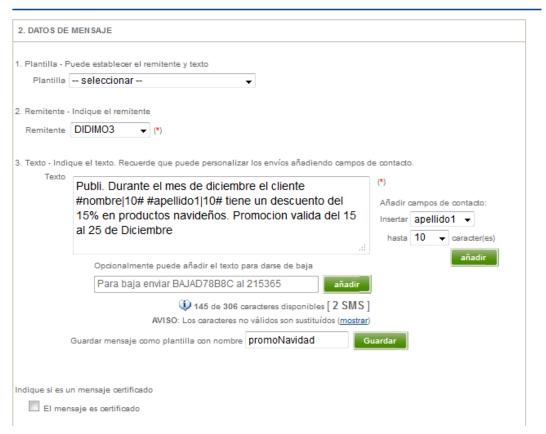


2. DATOS DE MENSAJE. En esta pantalla se puede seleccionar una plantilla prediseñada con el texto del mensaje, se selecciona el remitente del mensaje, y el texto. En la previsualización se puede comprobar cómo es el mensaje final.

Se pueden personalizar el mensaje utilizando campos de un fichero cargado previamente con los móviles y campos adicionales. En el mensaje simplemente se añade el campo de contacto y la longitud máxima de dicho campo. En la previsualización se puede comprobar cómo se traducen estos campos con los valores de cada registro.

El texto se puede guardar como una plantilla, para ello solamente hay que dar un nombre a la plantilla en "Guardar mensaje como plantilla con nombre". Las plantillas pueden tener campos del tipo #nombre|10# para personalizar el mensaje.

Nuevo Envío (paso 2 de 4)



Se puede realizar una comprobación enviando un mensaje de prueba.



3. REVISIÓN Y CONFIRMACIÓN DEL ENVÍO. Es una pantalla de confirmación del envío donde se puede ir a la anterior pantalla, cancelar el envío o seguir. Pulsando Siguiente se realizará el envío del SMS si es instantáneo o pasará a envíos pendientes si se ha planificado el envío.



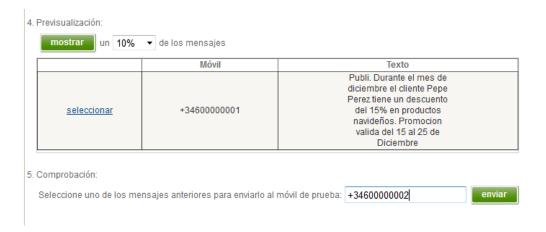
4. FIN CREACIÓN ENVÍO.

Al llegar al paso 4, el envío pasa a estado "En Creación" hasta que termina de crearse. Este proceso puede durar varios minutos si el envío tiene un número muy grande de contactos. Hasta que termine la creación del envío no puede crearse otro envío ni se puede borrar o modificar el grupo de contactos al cual se realiza el envío.



3.3.2 Envíos Pendientes

En la siguiente pantalla se visualizan los envíos que tienen una previsión de envío para un día y una hora concretos. Sobre estos envíos se pueden realizar las acciones de modificación o de cancelación del envío.



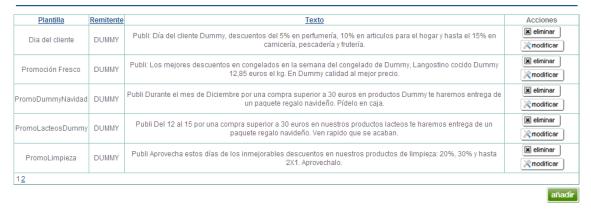
En la modificación lo que se modifica es el día y/o la hora del envío.



3.3.3 Gestión Plantillas

Es un listado paginado en el que se visualizan todas las plantillas que han sido guardadas. Las plantillas se guardan al crear un envío. Estas plantillas pueden tener campos utilizados en envíos personalizados.

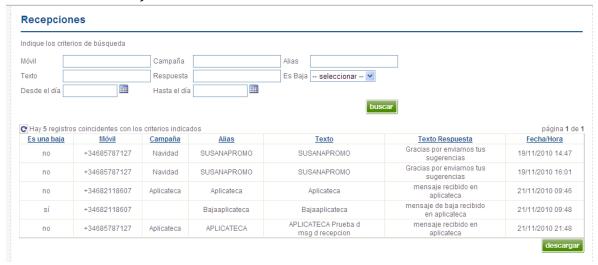
Gestión Plantillas



3.3.4 Recepciones

Listado con todos los SMS que han sido enviados al 215365 con un texto de alias de alguna de las campañas.

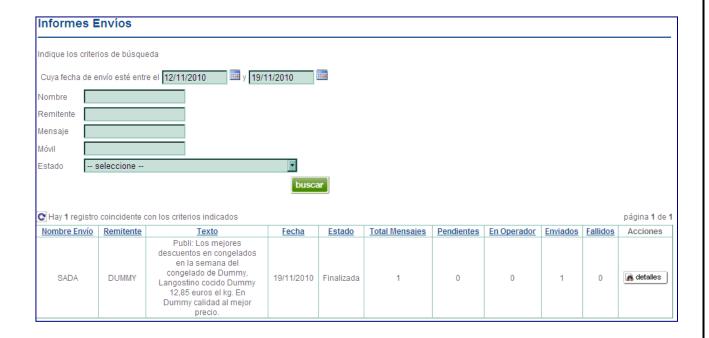
El mensaje enviado al 215365 puede ser de baja si se haya enviado el texto de baja asociado a la campaña. Se muestra el alias enviado, la campaña a la que pertenece, el texto adicional enviado detrás del alias, la fecha y hora de llegada del mensaje y el texto de respuesta enviado al usuario que ha mandado el mensaje.



3.4 Informes

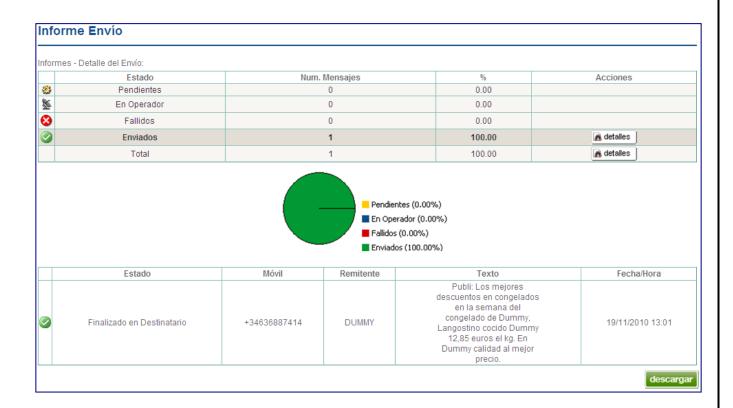
3.4.1 Informes Envios

En los informes de los envíos aparecerá por defecto un listado con los últimos envíos realizados por el servicio. En esta sección también se puede hacer una búsqueda de informes concretos a través de los distintos filtros de los que se compone la pantalla.



Cuando un envío se realiza a un grupo grande de contactos, puede tardar varios segundos o minutos en crearse. Durante ese tiempo el envío se encuentra en estado "En creación".

En el listado, sobre los envíos realizados, existe la posibilidad de visualizar en detalle cual ha sido el resultado del envío pulsando sobre detalles. En esta parte se visualiza un listado con el estado de los mensajes en cifras totales, con un gráfico del mismo. Y sobre estos registros, a su vez, se puede pulsar el detalle para que se visualice un listado paginado con los estados por cada mensaje.



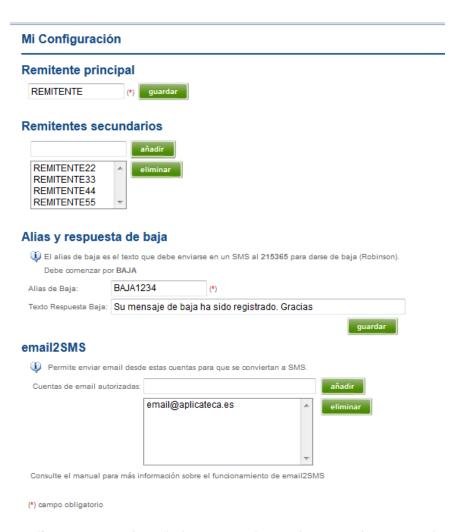
3.5 Administración

3.5.1 Configuración

Permite configurar un remitente principal y hasta cinco remitentes secundarios para los envíos de mensajes. Cada remitente puede tener hasta 11 caracteres.

También se puede cambiar el alias para que los usuarios se den de baja y se les marque como Robinson. Se puede modificar el texto de respuesta enviado al usuario al recibir un mensaje de baja.

El alias de baja solamente se puede enviar desde móviles de operadores españoles.



En el apartado **email2SMS** se pueden añadir cuentas de email autorizadas para poder enviar email y convertirlos en SMS.

Las cuentas autorizadas para enviar email2SMS certificados se indican por separado



4 email2sms

Es un **método alternativo de envío de SMS** de didimo Marketing, utilizando un **email** en lugar del interfaz Web. Al utilizar este servicio, se puede mandar un email y lo transforma en uno o varios SMS. Los SMS pueden ser normales o certificados.

Antes de utilizarlo, el usuario, en el menú Configuración debe indicar las direcciones de email autorizadas desde las cuales se quieren realizar estos envíos.

El servicio email2sms está dimensionado para un volumen máximo de 5.000 emails diarios.

4.1 Descripción

La plataforma email2sms consiste en:

- 1. Un usuario cliente de didimo Marketing envía un email a la dirección de correo aplicatecaemail2sms@didimo.es
- 2. La plataforma didimo Marketing recoge el email del buzón aplicatecaemail2sms@didimo.es y envía uno o varios SMS con el texto, remitente y destinatarios detallados en el email

Los datos que el usuario debe incluir en el email son:

	Datos	Ejemplo
De	Dirección de email del remitente	nombre@dominio.es
Para	Dirección de email del servicio	aplicatecaemail2sms@didimo.es
Asunto	CUENTA < login > PARA	CUENTA aplicateca@didimo.es
	<destinatariosms1> REMITENTE</destinatariosms1>	PARA 696112233,696445566
	<remitente> -CORTARTEXTO -CERT</remitente>	REMITENTE didimo
		-CORTARTEXTO -CERT
	CUENTA: el login del usuario.	
	PARA: Podrá especificar hasta 5	
	destinatarios separados por comas,	
	siendo un destinatario un móvil o el	
	nombre de un grupo de contactos	
	existente.	
	REMITENTE : opcionalmente se puede	
	indicar el remitente. Si no se indica, el	
	remitente será el remitente principal	
	configuradoCORTARTEXTO: opcional. Si se indica, el	
	texto del email se corta en 306 caracteres	
	-CERT: opcional. Si se indica, el SMS es	
	certificado e incluye automáticamente al	
	final del texto del SMS: (SMS	
	CERTIFICADO)	
	CERTIFICATION OF	
	El orden en el asunto del email debe ser	
	siempre: CUENTA, PARA, REMITENTE,	
	-CORTARTEXTO y -CERT.	
	Las palabras CUENTA, PARA, REMITENTE,	
	-CORTARTEXTO y –CERT pueden	
	escribirse tanto en mayúscula como	
	minúscula.	
Cuerpo del	Texto que debe aparecer en el SMS.	Gracias por su llamada.
email	Opcionalmente se puede indicar el fin del	Esperamos que nuestro servicio
	texto del SMS con #FIN para descartar	de atención haya sido de ayuda
	otros textos que aparezcan detrás. Por	#FIN
	ejemplo, textos que añada el cliente de	Este es texto que no se envía en el
	correo tipo DISCLAIMER, firma de email	SMS
	La palabra FIN puede escribirse tanto en	
	mayúscula como minúscula.	
	Si el SMS es certificado, hay que tener en	
	cuenta que el tamaño del texto aumenta	
	en 17 caracteres ya que se añade	
	automáticamente al final del texto: (SMS	
	CERTIFICADO)	

La plataforma didimo Marketing realiza los siguientes pasos:

- Ante la llegada de un email a aplicatecaemail2sms@didimo.es se comprueba si la CUENTA especificada en el asunto existe en didimo Marketing, si no existe descartará el mensaje y se responderá con un email al remitente indicando el motivo del rechazo del mensaje.
- Se verifica que el campo 'De' del email corresponde a un remitente autorizado para la CUENTA especificada. Si el remitente del email no está autorizado se descartará el mensaje y se responderá con un email al remitente indicando el motivo del rechazo del mensaje.
- 3. Se verifica que los números de móvil destinatarios o los grupos de contactos del SMS están bien formados y no sobrepasan el máximo de 5, además comprueba que el texto del mensaje no sea superior al máximo (306 caracteres). Si alguna de estas validaciones fuera negativa se descartará el mensaje y se responderá con un email al remitente indicando el motivo del rechazo del mensaje.
- 4. Si el asunto tiene la palabra "-CORTARTEXTO", aunque el texto del mensaje sea superior a 306 caracteres, se cortará automáticamente en 306 caracteres y se enviará el mensaje.
- 5. Si el asunto tiene la palabra "–CERT" al final, el SMS generado será un SMS certificado, el cual genera un acta de entrega.
- 6. Se enviará el SMS a los destinatarios usando la CUENTA especificada. Estos mensajes enviados podrán verse en la herramienta Web de didimo Marketing, al igual que el estado del envío. El nombre de estos envío siempre comienza por "Email2SMS de..."

La plataforma didimo Marketing verifica que cada email tiene que venir de un remitente de email autorizado. Antes de utilizar email2sms se deben indicar estos remitentes autorizados en el menú Configuración. Hay dos listas de emails autorizados, una para email2sms normal y otra para email2sms certificados.

El texto del email será extraído eliminando todo formato y caracteres no usados en los SMS (como retornos de carro, tabuladores, etc). Si tras esto quedara sin texto o un texto más largo del permitido se descartaría el mensaje.

4.2 Ejemplo de uso

A continuación se muestra un ejemplo de uso de email2sms enviando un SMS con el texto: "Gracias por su llamada. Esperamos que nuestro servicio de atención haya sido de ayuda" a un único móvil 696112233 con remitente didimo. El login del cliente de este ejemplo es aplicateca@didimo.es



El siguiente ejemplo de uso es un **SMS certificado** enviado a través de email2sms. Se envía el texto "Le notificamos que le han concedido a su hijo Juan la beca de libros de texto del curso 2012-2013 (SMS Certificado)" a un único móvil 696112233 con remitente didimo. El login del cliente de este ejemplo es aplicateca@didimo.es



5 SMS Certificado

Didimo Marketing permite el envío de SMS certificados. Este servicio genera un **acta del estado final del mensaje** una vez que el mensaje ha llegado al destinatario o ha fallado la entrega. Este estado final del mensaje puede tardar horas o varios días en obtenerse. El acta generada garantiza la autenticidad de la comunicación, su contenido, la fecha y hora de la entrega, el remitente y el número del destinatario.

La entidad encargada de ejecutar la firma digital es Sigma Data Services, para evitar cualquier tipo de modificación posterior. Se añade un sello de tiempo digital para validar la fecha y hora de emisión del certificado. La firma digital y el sello de tiempo están emitidos por la Autoridad Certificadora Firma Profesional.

Una vez generada el acta de entrega en formato PDF, se pone a disposición del usuario para que lo guarde localmente. Las actas se guardan en los servidores de didimo Marketing durante cinco años, no obstante, el usuario es responsable del almacenamiento a largo plazo de sus actas de entrega.

Sobre Sigma Data Services

Sigma Data Services es una compañía del sector de las Tecnologías de la Información líder en servicios y soluciones avanzadas en procesos de captura, gestión, tratamiento, certificación y transferencia de datos y documentos. Sigma, a través de diferentes Autoridades de Certificación, provee el servicio de certificación y archivo de mensajes, a largo plazo, garantizando la integridad de los mismos y en entorno jurídico seguro para los negocios basados en transacciones digitales.

Sobre Firma Profesional

Firma Profesional nació como un proyecto de diversos colegios profesionales con el fin de actuar con total independencia como Autoridad de Certificación Digital de los Profesionales. Firma Profesional es una CA reconocida por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio. Firma Profesional, líder en el sector privado de certificados, es un operador global de firma que emite Certificados Digitales y genera sobre ellos una serie de servicios de valor añadido para el mercado. Empresa pionera en España como Autoridad de Certificación, emite certificados digitales especializados tanto para los profesionales, sus colegios y colectivos, como para las empresas y sus empleados.

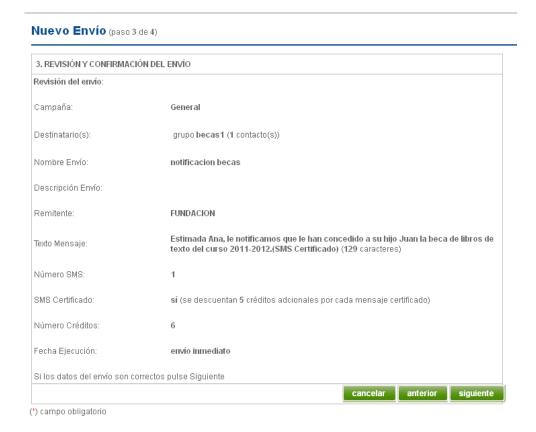
5.1 ¿Cómo enviar un SMS Certificado?

Al crear un envío, en el paso 2: DATOS DEL MENSAJE, se especifica en el checkbox si el SMS es certificado. Al indicar que el SMS es certificado, automáticamente se incluirá el texto siguiente en el mensaje: (SMS Certificado)

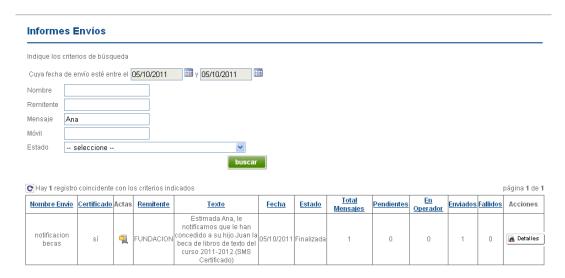
Nuevo Envío (paso 2 de 4)



En el paso 3: REVISION Y CONFIRMACIÓN DEL ENVÍO, se indican los créditos que se descuentan por cada SMS Certificado. Se descuentan 1 o 2 del SMS según la longitud del mensaje sea menor o mayor de 160 caracteres, y 5 créditos adicionales por ser SMS certificado.

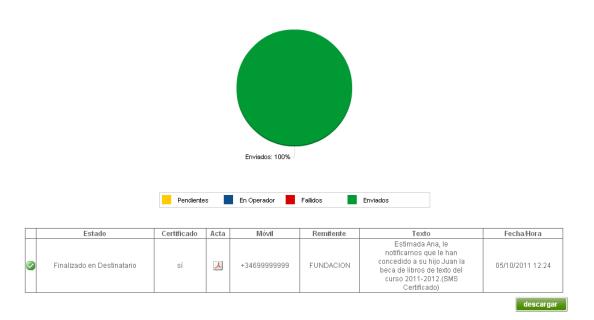


En el apartado *Informes Envíos*, se indica si un envío es o no certificado y se presentan en un fichero .zip todas las actas de entrega de dicho envío.



Al pulsar en "detalles" del envío se muestra un informe del envío con el porcentaje de mensajes con cada posible estado.

Al pulsar de nuevo en "detalles" de la fila "Total", se muestra por cada número destinatario los detalles y el acta de entrega individual de dicho mensaje a dicho destinatario.



5.2 Acta de entrega

En los informes de envíos se indica si un envío ha sido o no certificado. En el caso de que sea certificado si el acta de entrega ya está generada, estará disponible en formato PDF para que el usuario la descargue.

El PDF está firmado digitalmente y sellado por Sigma Data. Para validar la firma digital debe pulsar el botón derecho sobre la firma del documento PDF y validar la firma.

Al validar la firma se comprueba que el documento no ha sido modificado y la identidad de la entidad que lo firma.

A continuación se muestra un ejemplo de acta de entrega de un mensaje certificado.







La entidad DIDIMO Servicios Móviles, S.L., debidamente inscrita en el Registro de Operadores de Red y autorizada para el servicio de Almacenamiento y Reenvio de mensajes cortos, según resolución de la Comisión de Mercado de las Telecomunicaciones con número de expediente RO2010/1448 a través de su servicio de SMS Certificado, CERTIFICA que:

El usuario dado de alta con razón social Aplicateca Partners usando el remitente AYUNTAMIENT envió un SMS certificado al destinatario +34685787127 con el siguiente texto:

"Estimada Ana, le notificamos que le han concedido a su hijo Juan la beca de libros de texto del curso 2011-2012(SMS Certificado)"

El mensaje, según consta en nuestros registros, fue enviado a las 13:18 del día 7 de Octubre de 2011, y finalizó a las 13:20 del día 7 de Octubre de 2011 con el estado Finalizado en Destinatario, lo cual se certifica a instancias del propio interesado a los efectos probatorios conforme al derecho que estime pertinente.

El código del envío es: d71deb82-afbc-4cef-bfaa-83bd396cd31b.

Madrid, a 7 de Octubre de 2011

Documento certificado por SIGMA DATA SERVICES,

S.L. <certifico@sigma-data.com
Firma electrónica del Servició e SMS certificado
Fecha: 2011.10.07 12023.3
Reason: Sellado electrónico de Sigma Data Services
Location: Madrid

5.3 Cómo validar la firma del documento PDF

La primera vez que abra un acta de entrega, se deben añadir el certificado raíz del certificado de firma a las identidades de confianza, siguiendo las instrucciones de Adobe.

Para comprobar la validez de la firma digital de un documento PDF puede seguir las instrucciones de Adobe Acrobat versión 8:

http://help.adobe.com/es_ES/Reader/8.0/help.html?content=WSD858C799-9511-42d6-842F-61905993222E.html

Para mayor claridad, a continuación se muestran los pasos seguidos para validar la firma con la versión X de Adobe Reader. La versión actual de Adobe Reader es la X y se puede descargar desde Adobe gratuitamente.

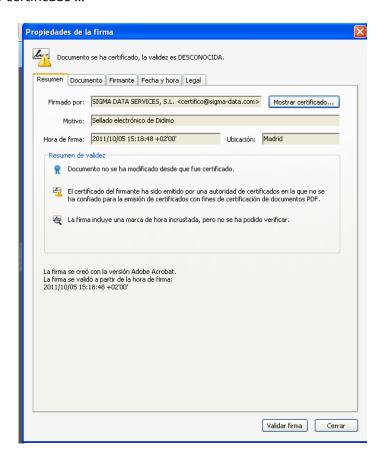
Abrir el documento PDF y seleccionar "Firmas" o "Panel de firmas".

Al seleccionar la firma (se mostrará el icono de la siguiente imagen, junto a la firma para indicar que la identidad del firmante es desconocida porque no se ha incluido en la lista de

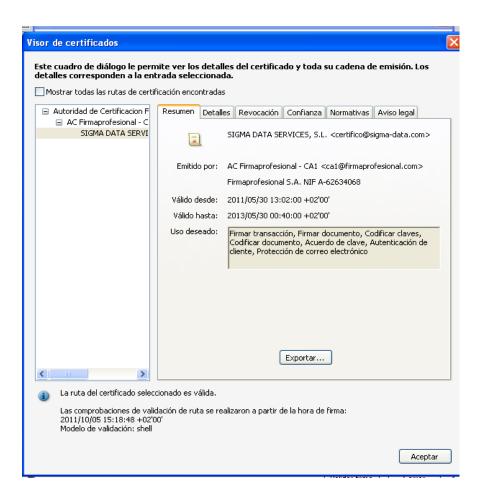
identidades de confianza y ninguno de sus certificados principales es una identidad de confianza).



Una vez seleccionada la firma, pulsar el botón derecho del ratón y elegir la opción "Mostrar propiedades de la firma ..." del menú que se despliega. Se abrirá la ventana "Propiedades de la firma", en la que se muestran varias pestañas. Elegir la primera ("Resumen") y pulsar el botón "Mostrar certificado ..."



Se abrirá una nueva ventana, "Visor de certificados", en la que se muestra en el panel de la izquierda la lista de certificados que componen la ruta de certificación completa. Seleccionar el certificado raíz (el primero en la jerarquía).



Seleccionar la pestaña "Confianza" y pulsar el botón "Agregar identidades de confianza ...".



Se abre una nueva ventana, "Importar configuración de contactos", en ella, marcar en la sección "Confianza" la casilla "Utilizar este certificado como raíz de confianza"



Repetir esta operación con todos los certificados de la jerarquía. Pulsar "Aceptar" para cerrar la ventana "Importar configuración de contactos" y de nuevo "Aceptar" en la ventana "Visor de certificados".

Pulsar en "Validar la firma"



Ahora el documento muestra la validez de la firma:

Madrid, a 5 de Octubre de 2011 Documento certificado por SIGMA DATA SERVICES, S.L. coertifica@sigma-data.com Firma electrónica del Servició de SMS certificado de Didimo Fecha: 2011.10.05 15.18.47 Reason: Sellado electrón do de Didimo Location: Madrid

Se puede comprobar que el documento no ha sido modificado desde su creación, y que tiene un sello de tiempo indicando el día y hora de su creación.

